



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.06.2023
1335

№

О порядке организации и осуществления автоинформирования на территории Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 28.04.2023 № 33 «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального жилищного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год», соглашениями органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления соответствующих поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 6 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на 2023 год, руководствуясь правилами благоустройства поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления автоинформирования на территории Ярославского муниципального района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района Кошлакова А.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 14.06.2023 № 1335

Порядок организации и осуществления автоинформирования на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления автоинформирования на территории Ярославского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами благоустройства поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, и определяет порядок работы по организации и осуществлению автоинформирования в целях обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, (далее также муниципальное образование, муниципальные образования) при выявлении самовольного размещения объявлений, листовок и иной наружной информации на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, столбах, опорах освещения, уличных ограждениях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

абонент – лицо, номер контактного телефона которого указан в самовольно размещенной информации;

автоинформирование – автоматический многократный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения в соответствии с настоящим Порядком;

оператор – организация, обеспечивающая автоинформирование;

самовольно размещенная информация – рекламно-информационные материалы (афиши, объявления, вывески, агитационные материалы, указатели, листовки и т.п.), размещенные в не отведенных для этих целей местах (зеленых насаждениях, столбах, опорах освещения, водосточных трубах, уличных ограждениях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и т.п.);

уполномоченное должностное лицо – должностное лицо, осуществляющее функции обследования территорий поселений, входящих

в состав Ярославского муниципального района, в целях осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Порядок организации и осуществления автоинформирования

2.1. Основанием для организации автоинформирования является выявление уполномоченным должностным лицом самовольно размещенной информации на территории муниципального образования.

2.2. Выявление самовольно размещенной информации осуществляется уполномоченным должностным лицом путем непосредственного обнаружения при обследовании территории муниципального образования, а также на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, физических и юридических лиц и содержащих сведения о самовольно размещенной информации.

2.3. При непосредственном обнаружении самовольно размещенной информации уполномоченное должностное лицо в день обнаружения составляет Акт с приложением фотоснимков, проверяет путем осуществления телефонного звонка, совпадает ли номер с оказываемыми услугами, указанными в самовольно размещенной информации.

В случае установления факта совпадения телефонного номера с услугами, указанными в самовольно размещенной информации, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем составления Акта, должностное лицо обеспечивает направление оператору заявки об осуществлении автоинформирования по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.4. При поступлении обращений органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации, уполномоченное должностное лицо не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения, осуществляет осмотр места выявления самовольно размещенной информации.

В случае подтверждения сведений, содержащихся в обращении, составляет Акт, проверяет путем осуществления телефонного звонка, совпадает ли номер с оказываемыми услугами, указанными в самовольно размещенной информации, и в случае установления факта совпадения телефонного номера с услугами, указанными в самовольно размещенной информации, обеспечивает направление оператору Заявки в течение 1 рабочего дня, следующего за днем составления Акта.

2.5. Акт должен содержать:

дату и время составления;

Ф.И.О., должность лица, составившего Акт;

вид и адрес объекта, на котором размещена самовольно размещенная информация, либо привязка к объекту или земельному участку, имеющему адрес;

фотоматериалы с привязкой к объекту или земельному участку, имеющему адрес;

текст самовольно размещенной информации;

номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации.

2.6. Автоинформирование осуществляется:

на номера телефонов, указанные в Заявке;

ежедневно с 09.00 час. до 20.00 час. с интервалом в 10 мин. (в выходные и праздничные дни автоинформирование не осуществляется);

в течение 10 рабочих дней, за исключением случая прекращения автоинформирования, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. Текст передаваемого при автоинформировании голосового сообщения должен соответствовать тексту следующего содержания:

«Добрый день! Ваш телефон указан в информации, самовольно размещенной с нарушением Правил благоустройства _____ (указывается наименование поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района), что влечет за собой административную ответственность. Просим Вас устранить данное правонарушение. Для отключения автоинформирования Вам необходимо прибыть в _____ по адресу: _____ (указать кабинет и адрес прибытия).»

2.8. При наличии Заявки оператор подключает абонента к автоинформированию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

3. Прекращение автоинформирования

3.1. Основанием для прекращения автоинформирования до истечения срока окончания автоинформирования, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, является устранение нарушения и заявление лица, самовольно разместившего информацию, об отключении автоинформирования (далее – Заявление).

3.2. Заявление должно содержать адрес места самовольно размещенной информации, телефонный номер, по которому осуществляется автоинформирование, информацию об устранении нарушения, а также данные заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)); для юридических лиц: полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации). К Заявлению прилагаются фотоматериалы (с привязкой к объекту или земельному участку, имеющему адрес) об устранении самовольно размещенной информации.

3.3. При поступлении заявления об отключении автоинформирования уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отключении автоинформирования, осуществляет осмотр места, устанавливает факт снятия самовольно

размещенной информации, оформляет Акт об отключении автоинформирования, где указывает отметку об установлении факта снятия самовольно размещенной информации, и обеспечивает направление Акта об отключении автоинформирования оператору.

3.4. Оператор прекращает автоинформирование в день регистрации Акта об отключении автоинформирования.

