



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2023

№ 556

**Об утверждении Положения  
о предоставлении жилых помещений  
муниципального специализированного  
жилищного фонда Ярославского  
муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Ярославской области от 09 ноября 2007 года № 85-з «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области», на основании протеста прокуратуры Ярославского муниципального района от 22 февраля 2023 года № 03-01-2023/Прдп99-23-224, в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда **на** территории Ярославского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 29.03.2011 № 1411 «Об утверждении положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЯМР»;

- от 21.12.2012 № 4661 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.03.2011 № 1411 «Об утверждении положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЯМР»;

- от 21.01.2013 № 195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.03.2011 № 1411 «Об утверждении положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЯМР»;

- от 22.03.2013 № 1297 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.03.2011 № 1411 «Об утверждении положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЯМР»;

- от 28.03.2018 № 798 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.03.2011 № 1411 «Об утверждении положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЯМР».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.

4. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников



**Положение  
о предоставлении жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Ярославского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Ярославского муниципального района (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд).

1.2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются по установленным настоящим Положением основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Ярославском муниципальном районе.

1.3. Регистрация граждан, заселяемых в муниципальный специализированный жилищный фонд, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту проживания в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

**2. Виды жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

2.1. К муниципальному специализированному жилищному фонду относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда.

2.2. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее - УГИЗО).

2.3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение из него осуществляются распоряжением УГИЗО на основании предложений

общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Ярославского муниципального района.

2.4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем.

2.5. Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, а также вселение лиц, не включенных в договор найма специализированного жилого помещения, запрещается, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

### **3. Предоставление служебных жилых помещений**

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

3.2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений, предусмотренных трудовым договором с Администрацией Ярославского муниципального района или муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием Ярославского муниципального района, в связи с прохождением службы, в связи с назначением (избранием) на муниципальную должность либо должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района и предоставляются следующим категориям:

1) гражданам, замещающим муниципальные должности либо должности муниципальной службы, на период нахождения на муниципальной должности либо должности муниципальной службы;

2) гражданам, находящимся в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Ярославского муниципального района, на период трудовых отношений;

3) сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи на период замещения сотрудником указанной должности на территории Ярославского муниципального района.

3.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в Ярославском муниципальном районе.

3.4. Граждане, нуждающиеся в предоставлении служебного жилого помещения, обращаются в Администрацию Ярославского муниципального района с соответствующим заявлением на имя Главы Ярославского муниципального района.

3.5. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

1) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях (органа местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Ярославского муниципального района, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославскому району), о предоставлении служебного жилого помещения;

2) заверенная копия трудовой книжки и приказа о приеме на работу;

3) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

4) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, рождении детей;

5) сведения из органов по технической инвентаризации объектов недвижимости и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилые помещения (о наличии в собственности (отсутствии) у заявителя и (или) членов семьи жилых помещений);

6) выписка из домовой книги, финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения, заверенный договор социального найма (при наличии);

7) при необходимости иные документы, относящиеся к решению данного вопроса.

3.6. Заявления граждан о предоставлении служебного жилого помещения и представленные документы предварительно рассматриваются на общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Ярославского муниципального района.

3.7. По результатам рассмотрения заявления и с учетом решения общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Ярославского муниципального района УГИЗО готовит проект постановления Администрации Ярославского муниципального района о предоставлении служебного жилого помещения. На основании постановления Администрации Ярославского муниципального района о предоставлении служебного жилого помещения с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения.

3.8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием Ярославского муниципального район, нахождения на муниципальной должности или должности муниципальной службы Ярославского муниципального района, должности участкового уполномоченного полиции на территории Ярославского муниципального района.

3.9. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с прекращением трудовых отношений граждан с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием Ярославского муниципального района либо пребывания на муниципальной должности, должности муниципальной службы, прекращением замещения должности участкового уполномоченного полиции на территории Ярославского муниципального района, а также по иным основаниям, установленным федеральным законодательством для специализированных жилых помещений.

3.10. Договор найма служебного жилого помещения, может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленном федеральным законодательством для специализированных жилых помещений.

3.11. Постановление Администрации Ярославского муниципального района о предоставлении служебного жилого помещения и договор найма служебного жилого помещения являются основанием для вселения гражданина и его семьи в служебное жилое помещение.

3.12. Заключение договоров найма служебного жилого помещения от имени Администрации Ярославского муниципального района, их учет осуществляет УГИЗО.

#### **4. Порядок предоставления жилого помещения маневренного фонда**

4.1. Жилые помещения муниципального маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, имеющим постоянное место жительства (регистрации) на территории Ярославского муниципального района и не имеющим других жилых помещений, пригодных для проживания граждан, на территории Ярославского муниципального района.

4.3. Рассмотрение вопроса о предоставлении гражданам жилого помещения маневренного фонда осуществляется на основании личных заявлений граждан, поданных в Администрацию Ярославского муниципального района на имя Главы Ярославского муниципального района, с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий) с предъявлением подлинников для сверки;

2) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя и родственных отношений гражданина и лиц, указанных в качестве членов семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и др.) с предъявлением подлинников для сверки;

3) документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (справка с места регистрации по месту жительства о составе семьи и занимаемом жилом помещении, выписка из домовой книги (для собственников жилых помещений));

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор социального найма, свидетельство о регистрации права собственности);

5) справка (акт) о проверке жилищных условий;

б) сведения органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный технический учет и техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) других жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи - на каждого члена семьи. Выписки из ЕГРН о принадлежащих гражданину и членам его семьи объектах недвижимости и зарегистрированных правах на них Администрация Ярославского муниципального района запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего Положения);

8) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 4.1. настоящего Положения);

9) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (представляются гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 4.1. настоящего Положения);

10) согласия на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

4.4. Заявления граждан с подтверждающими документами рассматриваются в 30-дневный срок со дня их регистрации в Администрации Ярославского муниципального района.

Вопрос о предоставлении жилого помещения маневренного фонда выносится на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Ярославского муниципального района.

4.5. Предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда осуществляется постановлением Администрации Ярославского муниципального района на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Ярославского муниципального района.

4.6. Гражданину отказывается в предоставлении жилых помещений маневренного фонда в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) предоставленные документы не подтверждают право соответствующих категорий граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме. Для заключения договора используется типовый договор



найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.8. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего Положения). При этом, договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, граждане освобождаются от выполнения обязанностей по договору социального найма с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства (или предоставления иного жилого помещения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 4.1. настоящего Положения);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 4.1 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) на период, установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 4.1 настоящего Положения).

4.9. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

По истечении срока действия договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, временно вселенные в жилое помещение маневренного фонда, освобождают такое жилое помещение по акту приема-передачи, который подписывается после проверки УГИЗО состояния жилого помещения.

## **5. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения**

5.1. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда производится по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.