



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2023

№ 2206

**Об утверждении Порядка
безвозмездного приобретения
в муниципальную собственность
Ярославского муниципального
района имущества, находящегося
в частной собственности**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района» Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок безвозмездного приобретения в муниципальную собственность Ярославского муниципального района имущества, находящегося в частной собственности (прилагается).
2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В. Золотников

**Порядок
безвозмездного приобретения в муниципальную собственность
Ярославского муниципального района имущества,
находящегося в частной собственности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района» и устанавливает основания для безвозмездного приобретения в собственность Ярославского муниципального района недвижимого и движимого имущества, находящегося в частной собственности, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком в собственность Ярославского муниципального района принимается движимое и недвижимое имущество, находящееся в частной собственности, которое в соответствии с частью 4 статьи 14, статьями 15 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предназначено для решения вопросов местного значения муниципального района и может находиться в муниципальной собственности Ярославского муниципального района. Приобретение имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района осуществляется на безвозмездной основе без компенсации или иного встречного предоставления передающей данное имущество стороне.

2. Порядок рассмотрения заявлений о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района

2.1. Заявители – юридические и физические лица, являющиеся собственниками имущества, обращаются в Администрацию Ярославского муниципального района с заявлением о безвозмездной передаче данного имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района.

2.2. Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать:
- фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом, ОГРНИП – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения организации, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер - в случае если заявление подается юридическим лицом;

- фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

- наименование, местонахождение и назначение имущества;

- кадастровые номера, площадь объектов недвижимого имущества и земельных участков, на которых расположены такие объекты, серийные, инвентарные номера, технические характеристики объектов недвижимого имущества;

- сведения о состоянии имущества, наличии (об отсутствии) обременений (ограничений) прав и наличии (об отсутствии) судебных споров в отношении имущества;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»(в случае если заявление подается физическим лицом).

2.3. К заявлению прилагаются:

- перечень объектов недвижимого имущества с указанием балансовой стоимости на момент передачи, кадастровых номеров, информации о характеристиках объектов недвижимого имущества, позволяющих их идентифицировать;

- техническая документация (технический паспорт, технический план и т.п.) и иная документация на имущество (документация о стоимости имущества, эксплуатационная документация и т.п.) (при наличии);

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, относящиеся к имуществу (в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на указанные объекты в Едином государственном реестре недвижимости);

- информация о размере затрат на содержание имущества (документы, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества за календарный год, предшествующий году подачи заявления).

Если заявителем выступает юридическое лицо к заявлению дополнительно прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

- копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном законодательством порядке;

- решение о передаче имущества (решение о согласии на совершение крупной сделки), принятое общим собранием либо иным органом юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено

законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;

- доверенность на право обращения и представления интересов юридического лица в органах местного самоуправления, выданная в установленном порядке лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, в случае если заявителем является представитель заявителя.

2.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на передаваемые объекты недвижимого имущества, относящиеся к имуществу (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки, в случае если они передаются как самостоятельные объекты);

- сведения об исполнении обязанности по уплате налогов в отношении объектов недвижимого имущества.

2.5. Срок принятия решения о безвозмездном приобретении имущества, в собственность Ярославского муниципального района составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Ярославского муниципального района.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Заявление подлежит регистрации в Администрации Ярославского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня поступления и направляется в Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление).

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Администрации Ярославского муниципального района и прилагаемых к нему документов:

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на предмет полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка;

- возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю с указанием причин такого возврата, в случае если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и (или) не представлены документы, указанные в пункте 2.3 Порядка;

- запрашивает документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, в распоряжении которого находятся эти документы и (или) соответствующая информация, - в случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе.

2.8. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Администрации Ярославского муниципального района заявления подготавливает мотивированное заключение о возможности (отсутствии

возможности) безвозмездного приобретения имущества в собственность Ярославского муниципального района, направляет его вместе с копией заявления и прилагаемых к нему документов:

2.8.1. В структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, а также муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения, осуществляющие (осуществляющим) координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления, для согласования возможности закрепления приобретаемого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными предприятиями или учреждениями, внесения имущества в уставные капиталы акционерных обществ.

2.8.2. В финансовый орган Ярославского муниципального района для согласования финансовой возможности содержания приобретаемого имущества.

Срок согласования составляет 10 рабочих дней со дня получения структурным подразделением и отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального района, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, финансовым органом Ярославского муниципального района мотивированного заключения, а также копии заявления и прилагаемых к нему документов.

В заключении о возможности (об отсутствии возможности) приобретения имущества в собственность муниципального образования Ярославской области указывается муниципальное унитарное предприятие или учреждение, за которым планируется закрепить (которому планируется предоставить) имущество, подведомственное уполномоченному органу (при наличии возможности закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными унитарными предприятиями или учреждениями).

2.9. Основанием для принятия финансовым органом Ярославского муниципального района решения об отказе в согласовании заключения о возможности (об отсутствии возможности) приобретения имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района является отсутствие финансовой возможности содержания приобретаемого имущества.

2.10. Основанием для принятия структурным подразделением и отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального района, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением решения об отказе в согласовании заключения о возможности (об отсутствии возможности) приобретения имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района является:

-нахождение передаваемого имущества в аварийном (ветхом), нерабочем состоянии и (или) состоянии, непригодном для дальнейшей эксплуатации (использования);

- необходимость дополнительных затрат на приведение передаваемого имущества в состояние, пригодное для использования и содержания в соответствии с проектными и (или) техническими требованиями, установленными законодательством;

- отсутствие возможности закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями.

2.11. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов органами, указанными в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 Порядка, Управление с учетом заключения о возможности (об отсутствии возможности) приобретения имущества в собственность Ярославского муниципального района, согласованного с финансовым органом местного самоуправления, в течение не более чем 40 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Ярославского муниципального района готовит проект постановления Администрации Ярославского муниципального района о безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района или проект постановления Администрации Ярославского муниципального района об отказе в безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района и направляет его для согласования и принятия в соответствии с регламентом администрации Ярославского муниципального района.

2.12. Постановление Администрации Ярославского муниципального района об отказе в безвозмездном приобретении имущества в собственность Ярославского муниципального района принимается в следующих случаях:

- передаваемое имущество не предназначено для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- отсутствие возможности внесения имущества в уставные капиталы акционерных обществ;

- отсутствие возможности закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями;

- передаваемое имущество находится в аварийном (ветхом), нерабочем состоянии и (или) непригодно для дальнейшей эксплуатации (использования);

- в отношении передаваемого имущества и земельного участка, на котором оно расположено, применены обеспечительные меры;

- имеются ограничения (обременения) в использовании передаваемого имущества и земельного участка, на котором оно расположено, предусмотренные действующим законодательством, препятствующие использованию по назначению имущества и земельного участка, а также имеются судебные споры о правах на передаваемое имущество;

- в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о границах земельного участка, на котором расположен предлагаемый к передаче объект недвижимого имущества, и (или) границы земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- передаваемое имущество требует дополнительных затрат на приведение его в состояние, пригодное для использования и содержания в соответствии с проектными и (или) техническими требованиями, установленными законодательством;

- структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального района, а также муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, осуществляющими координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления принято решение об отказе в согласовании заключения о возможности (об отсутствии возможности) приобретения имущества в собственность Ярославского муниципального района;

- принятие финансовым органом Ярославского муниципального района решения об отказе в согласовании заключения о возможности (об отсутствии возможности) приобретения имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района Управление уведомляет заявителя о принятом решении путем направления постановления Администрации Ярославского муниципального района об отказе в безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления в адрес электронной почты заявителя в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.14. При отсутствии оснований для отказа в принятии решения о безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района, указанных в пункте 2.12 Порядка, Администрация Ярославского муниципального района издает постановление о безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района.

3. Оформление безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района

3.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ярославского муниципального района о безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района направляет заявителю копию соответствующего постановления Администрации Ярославского муниципального района и проект договора дарения (пожертвования) имущества в 2 экземплярах посредством электронной связи либо нарочно.

3.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора дарения (пожертвования) имущества подписывает проект такого договора и направляет в Управление посредством почтовой связи либо нарочно.

3.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора дарения (пожертвования) имущества подписывает договор и направляет 1 экземпляр заявителю посредством почтовой связи либо нарочно.

3.4. Право муниципальной собственности Ярославского муниципального района на недвижимое имущество, подлежащее передаче, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».