



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022

№ 3011

**Об утверждении муниципальной  
программы «Развитие сельского  
хозяйства в Ярославском  
муниципальном районе  
на 2023-2025 годы»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положением о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 20.09.2021 № 2054, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» (далее – Программа).

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР

**Муниципальная программа  
Ярославского муниципального района  
«Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе  
на 2023-2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР																														
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР																														
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы																														
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса в Ярославском муниципальном районе																														
Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Источники финансирования</th> <th colspan="4">Объём финансирования, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Всего</th> <th colspan="3">В том числе по годам</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>областной бюджет</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>районный бюджет</td> <td style="text-align: right;">2600,00</td> <td style="text-align: right;">1 000,00</td> <td style="text-align: right;">800,00</td> <td style="text-align: right;">800,00</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2600,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>1000,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>800,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>800,00</b></td> </tr> </tbody> </table>				Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.				Всего	В том числе по годам			2023	2024	2025	областной бюджет	-	-	-	-	районный бюджет	2600,00	1 000,00	800,00	800,00	<b>ИТОГО</b>	<b>2600,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.																													
		Всего	В том числе по годам																												
			2023	2024	2025																										
	областной бюджет	-	-	-	-																										
районный бюджет	2600,00	1 000,00	800,00	800,00																											
<b>ИТОГО</b>	<b>2600,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>																											
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объёмы финансирования подпрограмм	1. Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Источники финансирования</th> <th colspan="4">Объём финансирования, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Всего</th> <th colspan="3">В том числе по годам</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td style="text-align: right;">2600,00</td> <td style="text-align: right;">1 000,00</td> <td style="text-align: right;">800,00</td> <td style="text-align: right;">800,00</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2600,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>1000,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>800,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>800,00</b></td> </tr> </tbody> </table>				Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.				Всего	В том числе по годам			2023	2024	2025	Областной бюджет	-	-	-	-	Местный бюджет	2600,00	1 000,00	800,00	800,00	<b>ИТОГО</b>	<b>2600,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.																													
		Всего	В том числе по годам																												
			2023	2024	2025																										
Областной бюджет	-	-	-	-																											
Местный бюджет	2600,00	1 000,00	800,00	800,00																											
<b>ИТОГО</b>	<b>2600,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>																											
Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР																															

Конечные результаты муниципальной программы	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) - 101,0% по итогам 2025 года Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе - 75% по итогам 2025 года
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php</a>

## **I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» определяет основные направления развития сельского хозяйства Ярославского муниципального района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

В агропромышленном комплексе Ярославского муниципального района за последние годы наблюдается тенденция к снижению посевных площадей под зерновыми культурами, посадочная площадь под картофелем, овощами открытого грунта, но вместе с тем значительно увеличились площади, занятые под кормовыми культурами. В отрасли животноводства наблюдается сокращение поголовья крупного рогатого скота, но рост продуктивности коров позволяет сохранить объем валового производства молока в целом за год. Быстрыми темпами снижается численность работающих в сельскохозяйственном производстве. Показатель обновления машинотракторного парка ниже, чем показатель выбытия техники. На низком уровне остается рентабельность сельскохозяйственной деятельности.

Основными причинами относительно медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;

- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, в связи с опережающим ростом цен, прежде всего на топливо, электроэнергию, промышленную продукцию, услуги связи по сравнению с ростом цен на сельскохозяйственную продукцию;

- неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, особенно малых форм хозяйствования, к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования при производстве сельскохозяйственной продукции;

- дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности.

В этих обстоятельствах создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорение темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной политики. Сложившаяся на селе ситуация в социальной сфере так же препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса. Для выполнения мероприятий по эффективному и устойчивому развитию аграрной экономики огромное значение имеет обеспечение достойного уровня жизни сельского населения.

Реализация Подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы» способствует динамичному и эффективному развитию сельского хозяйства, успешному решению большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем. Повышение уровня продовольственного обеспечения населения района будет способствовать успешной реализации всего комплекса целей социально-экономического развития района.

## **II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации**

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются комплексное развитие всех отраслей АПК с учетом необходимости обеспечения населения качественной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также развитие малых форм хозяйствования.

Основанием для разработки муниципальной программы являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

- постановление Правительства Ярославской области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области на 2021-2025 годы»;

- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 г. № 1629.

Реализация подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского района на 2023-2025 годы» позволит обеспечить эффективное и устойчивое развитие агропромышленного комплекса муниципального района.

Реализация основных мероприятий подпрограммы обеспечит:

1. Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции.
2. Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами.
3. Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве.

### **III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы**

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Ярославской области и Ярославского муниципального района в сфере сельского хозяйства, в том числе предусматриваются меры стимулирующего характера для развития сельскохозяйственных предприятий в форме предоставления различных видов поддержки:

- «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков с/х продукции, сырья и продовольствия» Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 г. №717;
- Государственная программа ЯО " Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2021-2025 годы» Постановление Правительства ЯО от 30.03.2021 № 167-п.

В рамках муниципальной программы предполагается:

- создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района;
- осуществление мер финансового характера путем финансирования мероприятий программы;
- участие специалистов предприятий в районных, областных и российских конкурсах;
- участие в аграрнопромышленных выставках.

### **IV. Механизм реализации муниципальной программы**

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет первый заместитель Главы Администрации ЯМР, который несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Реализует муниципальную программу и управляет процессами ее реализации исполнитель – управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района.

Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий муниципальной программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия муниципальной программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий муниципальной программы на предмет целевого использования средств.

Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с параметрами бюджета района на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

## V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

### 1. Цель муниципальной программы

Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

### 2. Задачи муниципальной программы

1) Содействие в обеспечении эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

### 3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>					
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех	в % к предыдущему	98,5	106,6	106,9	107,2

категорий (в сопоставимых ценах)	году				
Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе	%	75,0	75,0	75,0	75,0
<b>подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского района на 2023-2025 годы»</b>					
Количество молодых специалистов, приступивших к работе на с/х предприятия и получившие пособия на хозяйственное обзаведение	чел. в год	5	5	5	5

## VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
<b>МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>				
<i>подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2023-2025 годы»</i>	<i>2600,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>
- районный бюджет	2600,00	1 000,00	800,00	800,00
- областной бюджет	-	-	-	-
<b>Итого по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>	<b>2600,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
- областной бюджет	-	-	-	-
- районный бюджет	<b>2600,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной  
программе

**Подпрограмма  
«Развитие агропромышленного комплекса Ярославского  
муниципального района на 2023-2025 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы				
Ответственный исполнитель программы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Районный бюджет	2600,00	1 000,00	800,00	800,00
	Областной бюджет	-	-	-	-
Итого по подпрограмме	<b>2600,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	



Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственных предприятиях и получивших пособие на хозяйственное обзаведение – не менее 5 чел. в год
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php</a>

### 1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель:

Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2023	Значение показателя		
			на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственных предприятиях и получивших пособие на хозяйственное обзаведение	чел. в год	5	5	5	5

### 2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района.

2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства.

## 3.Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2023г	2024г	2025г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Цель: обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции</b>								
<b>Задача 1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района</b>								
<b>- Подзадача Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции</b>								
1.1	Мероприятие по лабораторным исследованиям кормов собственного производства, в т.ч.: - компенсация части затрат по лабораторным исследованиям кормов собственного производства	2023-2025	УАПК,ЭиП	МБ	860,000	420,000	220,000	220,000
<b>- Подзадача Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами</b>								
1.2	Пособие на хозяйственное обзаведение молодым специалистам	2023-2025	УАПК,ЭиП	МБ	360,000	120,000	120,000	120,000
1.3	Организационные мероприятия в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	2023-2025	УАПК,ЭиП	ОБ	-	-	-	-
<b>- Подзадача Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве</b>								
1.4	Конкурс мастеров машинного доения коров	2023-2025	УАПК,ЭиП	МБ	100,000	50,000	-	50,000
1.5	Конкурс техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	2023-2025	УАПК,ЭиП	МБ	50,000	-	50,000	-
1.6	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2023-2025	УАПК,ЭиП	МБ	1050,000	350,000	350,000	350,000
1.7	Участие в областной агропромышленной выставке «ЯрАгро»	2023-2025	УАПК,ЭиП	МБ	180,000	60,000	60,000	60,000

<b>Итого по задаче 1:</b>		<b>Итого:</b>		<b>2600,000</b>	<b>1000,000</b>	<b>800,000</b>	<b>800,000</b>
		МБ		<b>2600,000</b>	<b>1000,000</b>	<b>800,000</b>	<b>800,000</b>
		ОБ		-	-	-	-
<b>Задача 2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства</b>							
2.1	Сбор и обработка информации о производстве и реализации с/х продукции, о технической и технологической модернизации АПК	2023-2025	УАПК,ЭиП	-	-	-	-
2.2	Анализ производственно-финансовой деятельности с/х предприятий ЯМР	2023-2025	УАПК,ЭиП	-	-	-	-
2.3	Разработка прогноза социально-экономического развития ЯМР в отрасли сельского хозяйства	2023-2025	УАПК,ЭиП	-	-	-	-
<b>Итого по задаче 2:</b>		<b>Итого</b>		-	-	-	-
		МБ		-	-	-	-
		ОБ		-	-	-	-
<b>ВСЕГО по Программе</b>		<b>ВСЕГО</b>		<b>2600,000</b>	<b>1000,000</b>	<b>800,000</b>	<b>800,000</b>
		МБ		<b>2600,000</b>	<b>1000,000</b>	<b>800,000</b>	<b>800,000</b>
		ОБ		-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к подпрограмме «Развитие  
агропромышленного  
комплекса Ярославского  
муниципального района на  
2023-2025 годы»

**ПОРЯДОК**  
**начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям Ярославского муниципального района**  
**на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям**  
**содержания питательных веществ кормов собственного производства**  
**на 2023-2025 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы» (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3. Субсидии предоставляются с целью достижения показателей результативности.

1.4. Показателем результативности использования настоящей субсидии является сохранение или увеличение поголовья коров на конец отчетного года по сравнению с соответствующим поголовьем животных на 1 января отчетного года.

1.4.1. В случае не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии, Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (далее - УАПКЭиП) осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района.

Объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k)$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (\Phi_i / \Pi_i)$$

где:

$\Phi_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$\Pi_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

1.4.2. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района, в течение десяти календарных дней с момента выявления не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы.

1.4.3. В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в доход районного бюджета Ярославского муниципального района по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

1.4.4. Требования к отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления поставщиком такой отчетности устанавливается соглашением.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

1.6. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

1.7. Информация о субсидии при формировании проекта решения о районном бюджете (о внесении изменений в решение о районном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе - Бюджет).

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (приложение 1 к Порядку).

2.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном размере, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.4. Рассмотрению подлежат обращения Заявителей - участников отбора, соответствующих следующим условиям по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- осуществление деятельности сельскохозяйственным товаропроизводителем на территории Ярославского муниципального района;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации)

Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района.

### **3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства сельскохозяйственные товаропроизводители не позднее 10 октября, представляют в УАПКЭиП следующие документы:

- соглашение на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства;

- заявление на имя начальника УАПКЭиП о выплате субсидии с указанием банковских реквизитов, куда будет перечислена субсидия;

- копия договора с лабораторией на оказание услуг, заверенная сельскохозяйственным предприятием;

- копии счета, акта выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным предприятием;

- копия документа, подтверждающего оплату данного счета, заверенного сельскохозяйственным предприятием;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов ;

- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

3.2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий.

Получатель субсидии определяется УАПКЭиП на основании Заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе - Бюджет) в срок не позднее одного календарного дня до дня начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная подпунктом б) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492).

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Для участия в отборе участник отбора представляет в УАПК,ЭиП Заявление, а также документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Заявление участник отбора представляет в УАПК,ЭиП в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Заявления и документы проверяются УАПК,ЭиП на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

УАПК,ЭиП в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявлений рассматривает документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов УАПК,ЭиП составляет сводный реестр, согласовывает его с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района и представляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района для перечисления денежных средств получателям субсидий.

3.3. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если Заявителем:

- представлен неполный пакет документов;
- представлены недостоверные сведения;
- предоставлены документы с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора.



В случае, если УАПК,ЭиП принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, то сельхозтоваропроизводителю в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

3.4. Денежные средства перечисляются Заявителю на расчетный счет не позднее 15 календарных дней от даты предоставления сводного реестра в отдел бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Администрации Ярославского муниципального района субсидии подлежат возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района в течение срока, указанного в требовании.

3.6. При не возврате субсидий получателем бюджетных средств, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.7. Информация о результатах рассмотрения Заявлений размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе – Бюджет) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами 6, 8-9, 11 подпункта ж) пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

3.8. Результатом предоставления субсидии получателю является финансовое обеспечение расходов связанных с частичным возмещением фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

#### **4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии**

4.1. Администрация Ярославского муниципального района, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, в лице УАПК,ЭиП,и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями - сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства на 2023-2025 годы

### **СОГЛАШЕНИЕ № о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства**

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального района, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование получателя субсидии)  
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» и Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)  
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Субсидия).

1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:

- сохранение поголовья коров - \_\_\_\_\_ гол.

#### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, на предоставление субсидий.

2.2. Размер Субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

Сумма субсидии, предоставленная в соответствие с настоящим Соглашением, составляет в 202\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в сроки, согласно разделу 3 Порядка.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании Отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии Получателем субсидии, производить расчет суммы возврата полученной субсидии на основании п.1.4.1 Порядка и направлять ему письменное уведомление о сумме и сроке возврата субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки,

определенные Порядком предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей Ярославского муниципального района из районного бюджета Ярославского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Предоставлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района Отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению до 25 января следующего года после получения субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки.

- возвращать в районный бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

### Главный распорядитель средств

Администрация Ярославского муниципального  
района  
ОГРН 1027601599992  
ОКТМО 78701000001  
Место нахождения: 150003, г. Ярославль  
ул. 3.Космодемьянской, 10А  
Телефон, факс: (4852) 72-13-19 (приемная), 25-32-79  
(факс)  
ИНН/КПП 7606011902/760601001  
Платежные реквизиты:  
УФ и СЭР Администрации ЯМР  
( Администрация ЯМР ЯО, л/с 800.01.001.0)  
Расчетный счет: 03231643786500007100  
Банк плательщика:  
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ//УФК по Ярославской  
области г. Ярославль  
БИК 017888102  
Единый казначейский счет  
40102810245370000065

### Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
ОГРН  
ОКПО  
Место нахождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон, факс:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:  
БИК  
Расчетный счет:  
\_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет:  
\_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_

## 8. Подписи Сторон

Глава Ярославского муниципального

района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства на 2023-2025 годы

**Отчет  
о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства**

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование показателя результативности использования субсидий	Ед. изм.	Значения показателей результативности использования субсидий	
		Плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением от №	Фактический показатель
1	2	3	4
Поголовье коров	голов		

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

Проверено:

Начальник управления развития АПК , экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к подпрограмме «Развитие  
агропромышленного  
комплекса Ярославского  
муниципального района на  
2023-2025 годы»

**Порядок  
начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение  
молодым специалистам, принятым на работу по специальности  
сельскохозяйственными товаропроизводителями  
Ярославского муниципального района после окончания учебных  
заведений высшего и среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления пособия в рамках подпрограммы (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, приступившим к работе по специальности на сельскохозяйственные предприятия Ярославского муниципального района.

1.2. Пособие предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Пособие выплачивается молодому специалисту в следующих размерах:

- выпускникам высших учебных заведений - 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей единовременно;
- выпускникам средних профессиональных учебных заведений – 10 000 (Десять тысяч) рублей единовременно.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, работающих или принятых на работу в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района (далее Соглашения).

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения пособия на хозяйственное обзаведение, молодые специалисты должны в первые три года их работы после окончания учебного заведения, предоставить в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее УАПК,ЭиП) следующие документы:



- заявление по установленной форме для получения пособия на хозяйственное обзаведение (приложение 1 к Порядку);

- соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания высших или средних учебных заведений (приложение 2 к Порядку);

- копию диплома об окончании высшего или среднего учебного заведения, заверенную кадровой службой организации;

- копию паспорта, заверенную кадровой службой организации;

- копию трудовой книжки или выписку из электронной трудовой книжки, заверенные кадровой службой организации.

3.2. УАПК,ЭиП проводит проверку представленных документов.

3.3. Срок проверки документов составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов УАПК,ЭиП представляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР для перечисления денежных средств получателю пособия.

3.5. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если Заявителем:

- представлен неполный пакет документов;

- представлены недостоверные сведения.

3.6. Денежные средства перечисляются Заявителю не позднее 15 рабочих дней от даты предоставления пакета документов в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР. Денежные средства перечисляются на расчетные счета сельскохозяйственных предприятий, где приступили к работе молодые специалисты после окончания учебных заведений.

3.7. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений или расторжением трудового договора по основаниям, изложенным в п. 4.3.6 Соглашения, выданная субсидия подлежит возврату на лицевой счет Администрации ЯМР по соответствующей бюджетной классификации в течение месяца.

3.8. Контроль за правильностью перечисления пособий осуществляет УАПК, ЭиП.

#### **4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.**

4.1. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет УАПК,ЭиП.

4.2. Администрация ЯМР, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, в лице УАПК, ЭиП, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования

Главе Ярославского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность контактный телефон,  
наименование хозяйства, паспортные данные)

заявление.

Прошу заключить со мной Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания высших (средних) учебных заведений.

Приложение:

1. Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания высших (средних) учебных заведений в 3-х экз.
2. Копия диплома об окончании высшего (среднего) профессионального учебного заведения (заверенная кадровой службой организации).
3. Копия паспорта (заверенная кадровой службой организации).
4. Копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки (заверенные кадровой службой организации).

\_\_\_\_\_  
Число, подпись

«Ходатайствую»

М.П.

Ф.И.О. руководителя, подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания высших или средних учебных заведений  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, молодой специалист \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, сельскохозйственное предприятие \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» и Порядком начисления \_\_\_\_\_ и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями \_\_\_\_\_ Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ярославского муниципального района в 20\_\_ году

(Ф.И.О. Получателя субсидии)

пособия на хозяйственное обзаведение молодому специалисту, принятому на работу по специальности сельскохозяйственным товаропроизводителем Ярославского муниципального района после окончания учебного заведения высшего и среднего профессионального образования (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств, на предоставление субсидий в 20\_\_ году.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес главного распорядителя средств ледующих документов:

- заявление на имя Главы Ярославского муниципального района;
- соглашение в трех экземплярах;
- копия паспорта молодого специалиста;
- копия диплома молодого специалиста;
- копия трудовой книжки молодого специалиста или выписка из электронной трудовой книжки, заверенные кадровой службой организации.

3.1.2. При соблюдении условий:

- возраст молодого специалиста до 35 лет;
- гражданство РФ;
- наличие у молодого специалиста диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании;

-соответствие квалификации, указанной в дипломе молодого специалиста, замещаемой должности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на 20\_\_ год после принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет сельскохозяйственного предприятия-работодателя по платежным реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение двадцати рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.5. Молодой специалист обязан:

Приступить к работе в \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_ на условиях трудового договора.

Отработать в \_\_\_\_\_ не менее трех лет.

4.3.6. В случае увольнения по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины ранее трех лет работы у работодателя молодой специалист обязан в течение трех дней со дня увольнения представить в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района копию приказа об увольнении. Полученные средства в полном размере вернуть на расчетный счет работодателя, а работодатель – в бюджет Ярославского муниципального района в течение 30 дней.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Молодой специалист вправе:

Уволиться без возврата полученных средств в случае процедуры конкурсного производства на предприятии, введенной в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», перевода в другое сельскохозяйственное предприятие Ярославского муниципального района.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты

Главный распорядитель средств	Работодатель
Администрация Ярославского муниципального района	
ОГРН 1027601599992 ОКТМО 78701000001	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, 10А	Место нахождения:
Телефон, факс: 8(4852) 72-13-19 (приемная) , 25-32-79 (факс)	Телефон, факс:
ИНН/КПП 7606011902/760601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация ЯМР ЯО, л/с 800.01.001.0) Расчетный счет 03231643786500007100 Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ//УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 Единый казначейский счет 40102810245370000065	Наименование банка БИК Корреспондирующий счет банка  Расчетный счет

Молодой специалист
Ф.И.О.
Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____
Место регистрации:
Контактный телефон:

8. Подписи Сторон



Глава Ярославского муниципального района	Руководитель сельскохозяйственного предприятия
_____/_____ М.П.	_____/_____ М.П.
Молодой специалист ФИО	
_____/_____ М.П.	