



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.08.2023

№ 1991

О телефоне доверия «Антикоррупция» Ярославского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Ярославского муниципального района, в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений сельских поселений Ярославского муниципального района, получения дополнительной информации по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать телефон доверия «Антикоррупция» Ярославского муниципального района и утвердить положение о нем (прилагается).

2. Для работы телефона доверия «Антикоррупция» выделить линию телефонной связи с городским абонентским номером 8(4852)78-87-07.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 06.10.2011 № 5225 «Об утверждении положения о порядке работы «телефона доверия» Администрации ЯМР»;

- от 13.02.2012 № 684 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 06.10.2011 № 5225 «Об утверждении положения о порядке работы «телефона доверия» Администрации ЯМР»

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы – руководителя аппарата Администрации Ярославского муниципального района А.А. Сучкова.

5. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**Положение о телефоне доверия «Антикоррупция»
Ярославского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» Ярославского муниципального района (далее – телефон доверия «Антикоррупция») по вопросам противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений сельских поселений Ярославского муниципального района.

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции на территории Ярославского муниципального района, получения дополнительной информации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений сельских поселений Ярославского муниципального района (далее – муниципальных учреждений и предприятий), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

– коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и предприятий;

– конфликта интересов в действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и предприятий;

– несоблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений и предприятий требований федерального законодательства, муниципальных правовых актов.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в Администрации Ярославского муниципального района.

6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуйте, Вы позвонили по телефону доверия «Антикоррупция» Ярославского муниципального района». Время Вашего обращения не должно превышать три минуты, пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района и сельских поселений Ярославского муниципального района. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников, не рассматриваются, конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. Обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», расшифровываются и оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, оператор телефона доверия «Антикоррупция» по указанному в обращении номеру телефона с целью уточняет детали сообщения и выясняет почтовый адрес для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации Ярославского муниципального района.

12. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

13. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляет управление делами Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченный сотрудник которого:

- регистрирует поступившие обращения в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляет обращение Главе Ярославского муниципального района не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- передает поступающие обращения в правовое управление Администрации Ярославского муниципального района для проведения анализа и обобщения обращений, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях.

14. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется лицом, определяемым распоряжением Администрации Ярославского муниципального района.

15. Сотрудники Администрации Ярославского муниципального района, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с федеральным законодательством.

Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия «Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

