



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2024

№ 3067

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.05.2021 № 1173 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы - руководителя Аппарата Администрации ЯМР А.А. Сучкова.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района (далее - Бюджет) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) на реализацию социально значимых мероприятий на территории Ярославского муниципального района (далее - субсидия).

Понятие «социально ориентированная некоммерческая организация» используется в Порядке в значении, указанном в абзаце втором статьи 2 Закона Ярославской области от 06 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области № 56-з).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации СОНКО социально значимых мероприятий (далее - мероприятие), соответствующих видам деятельности, указанным в пункте 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) и статье 4 Закона Ярославской области № 56-з, для достижения целей муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2023-2025 годы» (далее – муниципальная программа).

За счет субсидии СОНКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);
- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);
- страховые взносы;
- издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);
- подарки, сувенирная продукция;

- проживание, проезд;
- коммунальные платежи;
- аренда помещения;
- аренда оборудования;
- информационные услуги (в том числе размещение информации о проекте в средствах массовой информации (далее – СМИ));
- приобретение оборудования;
- расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;
- покупка и/или создание программного обеспечения;
- создание и/или техническая поддержка сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа сотрудников СОНКО к сети «Интернет», почтовые расходы;
- канцелярские принадлежности;
- банковское обслуживание; - проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта;
- прочие расходы, направленные на достижение значений результатов предоставления субсидии.

За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта в рамках реализации подпрограммы;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- расходы на уплату штрафов, пеней.

Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление физической культуры, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о Бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Критериями отбора СОНКО, претендующих на предоставление субсидии (далее – участник конкурсного отбора), отбираемых исходя из указанных критериев, являются:

- регистрация в качестве юридического лица и осуществление

деятельности не менее 1 года с момента государственной регистрации;

- осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона № 7-ФЗ, статьей 4 Закона Ярославской области № 56-з.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, проводимый при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) при формировании проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о бюджете (проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения конкурсного отбора на основании заявок, поданных участниками конкурсного отбора.

2.2. На сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление) с указанием;

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения конкурсного отбора;

- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками

конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка;

- порядка отзыва заявок участников конкурс­ного отбора, порядка возврата заявок участников конкурс­ного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурс­ного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурс­ного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурс­ного отбора в соответствии с пунктами 2.14 – 2.19 настоящего раздела Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурс­ного отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка;

- срока, в течение которого победитель конкурс­ного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение (Приложение № 4));

- условий признания победителя конкурс­ного отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов конкурс­ного отбора на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурс­ного отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам конкурс­ного отбора, которым должен соответствовать участник конкурс­ного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурс­ного отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

К участию в конкурсном отборе не допускаются СОНКО, являющиеся:

- государственными учреждениями;
- муниципальными учреждениями.

2.4. Организатором проведения конкурсного отбора является управление физической культуры, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление).

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает в Управление заявку, включающую заявление о предоставлении субсидии, запечатанную в конверт, с документами:

1) заявление о предоставлении субсидии на русском языке (далее - заявление);

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на его подписание от имени заявителя;

3) копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном порядке;

4) проект, предусматривающий реализацию социально значимого мероприятия;

5) смета предполагаемых расходов заявителя на реализацию мероприятия;

6) материалы о деятельности заявителя (отчеты о работе, письма поддержки, справки, публикации в средствах массовой информации и печатных изданиях, информация и отзывы об иных мероприятиях, реализованных заявителем, и другие материалы);

7) уведомление, подписанное заявителем, об отсутствии введения в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемая инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту регистрации юридического лица;

9) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.6. Поданные заявки регистрируются работником Управления в журнале регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - Журнал).

2.7. Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.8. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в течение 30 календарных дней, установленных в Объявлении.

2.9. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок, в том числе для внесения исправлений в поданные заявки, путем представления в Управление соответствующего заявления, составленного в свободной форме и подписанного лицом,

обладающим правом действовать от имени участника конкурсного отбора, о чем делается отметка в Журнале. Заявки возвращаются участникам конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления.

Участник конкурсного отбора, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку в течение срока приема заявок, установленного в Объявлении.

2.10. Для проведения конкурсного отбора, рассмотрения иных вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий на территории Ярославского муниципального района (далее - Комиссия).

Комиссию возглавляет заместитель Главы - руководитель Аппарата Администрации ЯМР.

Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района.

2.11. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

2.12. Комиссия:

- рассматривает участников конкурсного отбора и поданные ими заявки на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям и принимает решение о (не) допуске участников конкурсного отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора, на котором осуществляется оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 1 к Порядку (далее – критерии оценки) в течение 3 дней с момента окончания даты приема документов;

- принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.13. Проведение конкурсного отбора осуществляется в два этапа.

На первом этапе конкурсного отбора Комиссия проводит первичную проверку участников и поданных ими заявок на соответствие установленным Порядком требованиям, а также принимает решение о (не) допуске участников конкурсного отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора.

На втором этапе конкурсного отбора Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, составляет рейтинг участников конкурсного отбора по итогам проведения оценки заявок в соответствии с набранными баллами, определяет победителей конкурсного отбора, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и определяет размер субсидии для участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора.

2.14. Участники конкурсного отбора не допускаются к участию во втором этапе конкурсного отбора в случае:

1) участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1, пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;

2) представленная участником конкурсного отбора заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка;

3) установлен факт недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) сфера реализации мероприятия не соответствует видам деятельности, указанным в пункте 1 статьи 31¹ Федерального закона № 7-ФЗ и статье 4 Закона Ярославской области № 56-з;

5) размер запрашиваемой участником конкурсного отбора субсидии превышает 90 % общей суммы расходов на реализацию мероприятия, и отсутствует обязательство со стороны участника конкурсного отбора по финансированию не менее 10 % сметы расходов за счет собственных средств и (или) средств, привлеченных из внебюджетных источников.

2.15. По итогам осуществления первичной проверки участников конкурсного отбора и поданных ими заявок на соответствие установленным Порядком требованиям Комиссия в день заседания принимает решение о допуске участников конкурсного отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора либо об отказе в допуске при установлении оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела Порядка.

Результаты осуществления Комиссией первичной проверки в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается перечень участников конкурсного отбора, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, а также перечень участников конкурсного отбора, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора.

В отношении участников конкурсного отбора, не допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, принимается решение об отказе в направлении заявки в целях дальнейшего участия в конкурсном отборе в форме письменного уведомления, подписываемого заместителем Главы

- руководителем аппарата Администрации ЯМР (далее – письменное уведомление).

Подготовка и направление письменных уведомлений в адрес участников конкурсного отбора осуществляется Управлением.

2.16. Заявки, поданные участниками конкурсного отбора, допущенными к участию во втором этапе конкурсного отбора, оцениваются членами Комиссии в соответствии с критериями оценки в следующем порядке.

Каждая заявка подлежит оценке всех членов Комиссии.

По итогам проведения оценки для каждой заявки определяется итоговый общий балл, который рассчитывается как среднее арифметическое

значений баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии, и секретарем Комиссии заполняется итоговая ведомость по заявке по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Рейтинг участников конкурсного отбора по итогам проведения оценки заявок в соответствии с набранными общими баллами составляется путем заполнения сводной ведомости по заявкам по форме согласно приложению 3 к Порядку.

В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается участнику конкурсного отбора, подавшему заявку в раннюю дату, а при совпадении дат - в раннее время.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых по итогам осуществления оценки набрали минимальное необходимое количество баллов в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка.

2.17. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- для участия не подано ни одной заявки;
- все поданные заявки отозваны участниками конкурсного отбора;
- все участники конкурсного отбора не допущены к участию во втором этапе конкурсного отбора;
- заявки всех участников конкурсного отбора, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, по итогам осуществления оценки не набрали минимального необходимого количества баллов в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;
- все участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурсного отбора, отказались от подписания Соглашения, в том числе в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается Комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня установления оснований для признания конкурсного отбора несостоявшимся, оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем установления указанных оснований.

2.18. Решение Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) им субсидий оформляется протоколом (далее – итоговый протокол), который размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, и включает сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок, поданных участниками конкурсного отбора;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименования участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурсного отбора, а также участники конкурсного отбора, не признанные победителями конкурсного отбора, информируются о принятом Комиссией решении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидии), осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора на основании решения Комиссии.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- прохождение получателем субсидии конкурсного отбора;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отказ получателя субсидии от подписания Соглашения, в том числе в случае признания его отказавшимся от подписания Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела Порядка.

3.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Размер предоставляемых субсидий рассчитывается конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$P_c = P_z - C_n,$$

где:

P_c - размер предоставляемых субсидий;

P_z - размер планируемых затрат, указанный в расчете размера субсидий, представленном претендентом, который формируется в соответствии с видами затрат.

C_n - определяемая конкурсной комиссией сумма необоснованных затрат, в том числе затрат, обоснование которых отсутствует или не соответствует требованиям, установленным Комиссией, а также затрат, не связанных с проектом.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии

по результатам осуществления расчета размера субсидии в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, не может превышать 90% общей суммы расходов на реализацию мероприятия.

3.5. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключается главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии в срок не позднее 11 рабочих дней со дня размещения итогового протокола на сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. В случае непредставления получателем субсидии в Управление в установленный срок подписанного проекта Соглашения в двух экземплярах, получатель субсидии считается отказавшимся от подписания Соглашения, и Комиссией в отношении него в течение 2 рабочих дней принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа всех получателей субсидии от подписания Соглашений конкурсный отбор признается несостоявшимся в порядке, установленном пунктом 2.17 раздела 2 Порядка.

3.7. Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления проверок за соблюдением им условий Соглашения, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к нему в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению в порядке, определенном Соглашением.

3.9. Средства субсидии перечисляются на счет получателя субсидии в соответствии с условиями Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.10. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников мероприятия.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.11. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет по следующим основаниям:

- не достижение значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением;

- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также иных обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных, в том числе по

фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;

- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные Соглашением.

3.12. Порядок возврата субсидии в Бюджет.

3.12.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в Соглашении, Управление не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в размере, перечисленном получателю субсидии, или в размере средств субсидии, использованных получателем субсидии с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - письменное требование), в Бюджет.

В случае не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, подлежит возврату в Бюджет часть субсидии, объем которой определяется пропорционально величине не достижения каждого из указанных показателей результативности в стоимостном выражении.

В случае установления факта нецелевого использования субсидия подлежит возврату в Бюджет в размере ее нецелевого использования.

3.12.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, указанные в письменном требовании, в бюджет Ярославского муниципального района в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования.

3.12.3. В случае невозврата (неполного возврата) субсидии (ее части) в установленный срок соответствующая сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов, определенных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных для их представления, направляет получателю субсидии требование о представлении отчетов с указанием сроков его выполнения. Невыполнение указанного требования получателем субсидии является основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств мер по обеспечению возврата средств субсидии в размере предоставленных средств в Бюджет в порядке, установленном подпунктами 3.12.1-3.12.3 настоящего пункта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не позднее 30 календарных дней со дня реализации мероприятия (для мероприятий, проводимых в декабре - не позднее 25 декабря года, в котором осуществлялось предоставление субсидии) представляют в главному распорядителю бюджетных средств отчет о

достижении результата и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии является обеспечение возврата средств субсидии в бюджет в порядке, установленном пунктом 3.13 раздела 3 Порядка.

Приложение 1
к Порядку

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	<p>Актуальность и социальная значимость проекта, предусматривающего реализацию социально значимого мероприятия (далее - проект) - проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и социально значимых, и имеется подтверждение актуальности проблемы целевой группой; - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты; - проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте как значимые 	<p>5 - проект полностью соответствует данному показателю;</p> <p>3 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;</p> <p>1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;</p> <p>0 - проект полностью не соответствует данному показателю</p>
2.	<p>Проект оригинален, обладает высокой степенью новизны, носит творческий характер</p>	<p>5 - проект полностью соответствует данному показателю;</p> <p>3 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;</p> <p>1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;</p> <p>0 - проект полностью не соответствует данному показателю</p>
3.	<p>Результативность проекта (мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных задач, достижение целей и получение ожидаемых результатов проекта)</p>	<p>5 - проект полностью соответствует данному показателю;</p> <p>3 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;</p> <p>1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;</p> <p>0 - проект полностью не соответствует данному показателю</p>
4.	<p>Реализация проекта реалистична, выполнима и обеспечена ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, включенные в проект, логически взаимосвязаны, а проект содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план реализации мероприятий, включенных в проект, детализирован; - наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимых ресурсов для реализации проекта 	<p>5 - проект полностью соответствует данному показателю;</p> <p>3 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;</p> <p>1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;</p> <p>0 - проект полностью не соответствует данному показателю</p>

5.	<p>Обоснованность сметы планируемых расходов, необходимых для реализации проекта (заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны):</p> <ul style="list-style-type: none"> - смета планируемых расходов на реализацию мероприятия составлена детально, в разрезе направлений расходов, и обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; - планируемые расходы на реализацию проекта реалистичны и полностью соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта; - в проекте отсутствует информация о расходах, не связанных с мероприятиями, включенными в проект 	<p>5 - проект полностью соответствует данному показателю; 3 - проект в значительной степени соответствует данному показателю; 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю; 0 - проект полностью не соответствует данному показателю</p>
6.	<p>Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации проектов схожей направленности в течение последних трех лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовано два и более проектов в течение последних трех лет; - реализован один проект в течение последних трех лет; - опыт реализации проектов отсутствует. 	<p>5 баллов 3 балла 0 баллов</p>
7.	<p>Численность жителей Ярославского муниципального района, вовлеченных в реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 150 человек - 100 – 149 человек - 50 – 99 человек - 30 - 49 человек - менее 30 человек 	<p>5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл</p>
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:		

Приложение 2
к Порядку

Итоговая ведомость по заявке

(наименование заявки)

№ п/п	Наименование показателя оценки	Суммированный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	Итоговый балл		

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Приложение 3
к Порядку

Сводная ведомость по заявкам

№ п/п	Наименование заявки	Итоговый балл	Размер субсидии, планируемой к предоставлению

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидии из бюджета
Ярославского муниципального района на финансовую поддержку
социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории
Ярославского муниципального района

г. _____ « » _____ 20__ г

_____, именуемое
(наименование органа власти- главный распорядитель бюджетных средств)

далее «ГРБС», в лице _____
(Ф.И.О)

действующего _____ на _____ основании
_____, с одной

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

стороны и _____ именуемое далее
(наименование получателя)

«Получатель», в лице руководителя

_____, действующего на основании
(Ф.И.О)

_____, с другой
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

стороны, именуемые «Стороны», в соответствии
с постановлением Администрации Ярославского муниципального района
от _____ № _____ «О предоставлении субсидий организациям-
победителям конкурсного отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций в 20__ году» заключили настоящее соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения
является _____

1.2. Целью предоставления субсидии
является _____.

1.3. Размер предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим
Соглашением _____.

1.4. Субсидия перечисляется Получателю не позднее двух месяцев
со дня заключения соглашения путем перечисления средств субсидии на

банковский счет Получателя. Средства субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области перечисляются по мере поступления в бюджет Ярославского муниципального района. Расходы на оплату банковских услуг по перечислению денежных средств несет Получатель.

1.5. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, проекты которых представлены в составе заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидии из бюджета Ярославского муниципального района. Указанные мероприятия должны быть завершены не позднее _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;
- осуществлять самостоятельно или совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязан предоставить Получателю субсидию в размере и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.3 – 1.5 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- обеспечить финансирование не менее 10 процентов сметы расходов на проведение мероприятия (мероприятий), на реализацию которого (которых) предоставляется субсидия, за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО товары, работы и услуги, труд добровольцев, оцененные в стоимостном выражении;
- уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств об изменении своих реквизитов в течение десяти рабочих дней с момента такого изменения;
- представлять Главному распорядителю бюджетных средств:
информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения (в том числе документы, подтверждающие произведенные расходы в рамках сделок,

заключенных с третьими лицами), не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

- информацию о Получателе в срок не позднее _____;

отчет об использовании субсидии по фактически произведенным расходам в срок _____

с приложением подтверждающих произведенные расходы заверенных Получателем копий документов финансовой (бухгалтерской) отчетности;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок не позднее _____;

- обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

число жителей Ярославского муниципального района – участников мероприятий, проводимых Получателем, за 20__ г _____.

2.4. Получатель согласен на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля и ГРБС проверок соблюдения п.3.2 порядка Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет по следующим основаниям:

- не достижение значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением;

- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также иных обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;

- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные Соглашением.

2.5. Остаток субсидии, не использованный до _____ 20__ г, во всех случаях подлежит возврату Получателем в добровольном порядке не позднее _____ 20__ г в бюджет Ярославского муниципального района. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в ГРБС сведений и нецелевое использование субсидии;
- недостижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением,

отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.3. В случае нарушения условий настоящего Соглашения, установленных при предоставлении субсидии, она подлежит возврату в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неполучения главным распорядителем бюджетных средств отчетов (одного из отчетов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Соглашения, в установленный в указанном пункте срок Получатель считается нарушившим условия, установленные при предоставлении субсидии.

3.5. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, указанные в письменном требовании, в бюджет Ярославского муниципального района в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования в добровольном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, указанные в письменном требовании, в бюджет Ярославского муниципального района в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

4.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: один экземпляр передается главному распорядителю бюджетных средств и один - Получателю.

5. Реквизиты сторон

Информация
об организации _____
(далее – СО НКО)

Число жителей Ярославского муниципального района – участников мероприятий, проводимых СО НКО	
Средняя численность работников СО НКО без учета внешних совместителей	
Средняя численность добровольцев, привлекаемых СО НКО	
Численность членов СО НКО на территории Ярославского муниципального района	

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2 к Соглашению

Отчет _____ « _____ » _____»

об использовании субсидии из бюджета Ярославского муниципального района на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района

N п/п	Мероприятие, на финансовое обеспечение затрат на которое были использованы средства субсидии	Объем финансирования мероприятия		Краткое описание результатов мероприятия
		За счет средств субсидии	Из внебюджетных источников	

Приложение:

Дата составления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

Приложение 3 к Соглашению

Отчет

Автономной некоммерческой организации « _____ » « _____ »

(далее – Получатель) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета Ярославского муниципального района на финансирование поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Достигнутое значение
1	Число жителей Ярославского муниципального района – участников мероприятий, проводимых Получателем		

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.