



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.09.2024

№ 2121

**О внесении изменений в постановление Администрации Ярославского муниципального района № 2269 от 26.10.2022 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района и внесении изменений в Генеральный план поселения Ярославского муниципального района»**

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Ярославского муниципального района № 2269 от 26.10.2022 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района и внесении изменений в Генеральный план поселения Ярославского муниципального района» изложив Приложение к постановлению Администрации ЯМР «Положение о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района и внесении изменений в Генеральный план поселения Ярославского муниципального района» в новой редакции.

2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района



Н.В. Золотников

**Положение**  
о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского  
муниципального района и внесения изменений в Генеральный план  
поселения Ярославского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Целью подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района (далее - Генеральный план) является обеспечение территориального планирования поселения и устойчивого развития территорий, создание благоприятной среды жизнедеятельности на основе сбалансированного учета природных, экологических, экономических, социальных и иных факторов, регулирование и стимулирование инвестиционной деятельности.

1.2. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.3. Актуализация Генерального плана проводится не реже одного раза в пять лет.

1.4. Генеральный план и внесение изменений в Генеральный план утверждаются Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

**2. Состав Генерального плана**

2.1. Требования к содержанию Генерального плана установлены статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения, объекты местного значения отображаются на картах Генерального плана в соответствии с Требованиями к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденными приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10.

2.3. К Генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Содержание текстовой части и сведений, отображающихся на картах материалов по обоснованию Генерального плана, установлены частями 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Обязательным приложением к Генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных

пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Орган местного самоуправления вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26 июля 2022 г. № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории».

### **3. Порядок подготовки Генерального плана**

3.1. Решение о подготовке проекта Генерального плана принимается Главой Ярославского муниципального района в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального обнародования нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений по проекту Генерального плана, а также предложений заинтересованных лиц.

3.3. Со дня опубликования решения, указанного в пункте 3.1 Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района (далее - Положение), физические или юридические лица вправе представить в управление градостроительства и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) свои предложения о подготовке проекта Генерального плана с материалами по обоснованию в период установленном в решении, но не менее месяца и не более трех.

Предложения направляются непосредственно в Управление по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, по форме (согласно

приложению к настоящему Положению).

Материалы по обоснованию по подготовке проекта Генерального плана должны содержать текстовую часть (аналитическая записка), графическую часть (карты, схемы) и иные материалы, обосновывающие предложение заявителя.

3.4. Управление в течение месяца со дня окончания приёма предложений рассматривает поступившие предложения, осуществляет подготовку заключений по каждому из предложений и направляет указанные предложения и заключения в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее – Комиссия).

3.5. Комиссия в течение месяца со дня поступления предложений и заключений, указанных в пункте 3.4 Положения, осуществляет их рассмотрение, подготовку рекомендаций и направление указанных рекомендаций в Управление.

3.6. С учетом рекомендаций, указанных в пункте 3.5 Положения, Управление в срок не менее одного и не более шести месяцев, обеспечивает подготовку проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по проекту Генерального плана, проект муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений и представляет указанные документы Главе Ярославского муниципального района для назначения общественных обсуждений. Глава Ярославского муниципального района в 10-дневный срок издает постановление Администрации Ярославского муниципального района о назначении общественных обсуждений либо направляет проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по проекту Генерального плана на доработку с указанием сроков его повторного представления.

3.7. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по проекту Генерального плана рассматривается на общественных обсуждениях в соответствии с требованиями статей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».

3.8. Особенности согласования проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по проекту Генерального плана установлены статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.9. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.10. Подготовку проекта Генерального плана обеспечивает управление градостроительства имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР (далее – Управление).

#### **4. Порядок внесения изменений в Генеральный план**

4.1. Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план принимается Главой Ярославского муниципального района в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для обнародования нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Внесение изменений в Генеральный план осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

#### **5. Рассмотрение предложений о подготовке проекта и о внесении изменений в Генеральный план Комиссией**

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Администрации Ярославского муниципального района и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района, Положением, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.01.2022 № 119 «Об организации подготовки проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района».

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители общественности, специалисты в сфере строительства, градостроительной деятельности и архитектуры и иных смежных отраслей, представители органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района, а также по предварительному согласованию представители Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области и филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ярославской области, представитель уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области в сфере регулирования градостроительной деятельности.



Начальнику управления градостроительства,  
имущественных и земельных отношений  
Администрации ЯМР

от \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Предложение**  
о внесении изменений в Генеральный план \_\_\_\_\_  
(наименование поселения)  
**Ярославского муниципального района**

Прошу внести изменения в Генеральный план \_\_\_\_\_ поселения  
ЯМР, утвержденный решением муниципального совета \_\_\_\_\_

1. В положение о территориальном планировании:

\_\_\_\_\_

2. Карту границ населенных пунктов:

\_\_\_\_\_

3. В Карту функциональных зон:

\_\_\_\_\_

4. В Карту планируемого размещения объектов местного значения:

\_\_\_\_\_

Прилагаемые материалы по обоснованию предложения:

1. Текстовая часть: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» листов.

2. Графические материалы (карты, схемы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» листов.

3. Иные материалы: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» листов.

Дополнительная информация (по желанию заявителя):

Информация о земельном участке \_\_\_\_\_ «\_\_\_» листов.

Информация о заявителе \_\_\_\_\_ »\_\_\_» листов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)