



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2024

№ 1209

Об утверждении муниципальной программы проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу Ярославского муниципального района проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (приложение 1).

1.2. Порядок проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (приложение 2).

1.3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3).

1.4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (приложение 4).

1.5. Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований (приложение 5).

1.6. План проведения проверки готовности объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 6).

1.7. План проведения проверки готовности объектов Ивняковского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 7).

1.8. План проведения проверки готовности объектов Карабихского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 8).

1.9. План проведения проверки готовности объектов Кузнечихинского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 9).

1.10. План проведения проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 10).

1.11. План проведения проверки готовности объектов городского поселения Лесная поляна к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 11).

1.12. План проведения проверки готовности объектов Некрасовского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 12).

1.13. План проведения проверки готовности объектов Туношенского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 13).

1.14. Форму акта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 14).

1.15. Форму паспорта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 15).

1.16. Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий (приложение 16).

1.17. Состав комиссии по оценке готовности объектов Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 17).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР (Д.А. Комлев) осуществлять контроль за проведением проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.05.2023 № 1052 «Об утверждении муниципальной программы проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.О. Щербак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2024 № 1209

**Муниципальная программа
Ярославского муниципального района
проведения проверки готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
на территории Ярославского муниципального района
к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (далее - Программа).
Основание разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правила оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.
Координатор Программы	МКУ «МФЦР» ЯМР
Разработчик Программы	МКУ «МФЦР» ЯМР
Цели Программы	Определение готовности объектов Ярославского муниципального района к работе в отопительный период 2024-2025 годов с целью оценки надежного производства, передачи, распределения и потребления энергоресурсов, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы систем энергоснабжения и энергопотребления.
Задачи Программы	1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

	<p>2. Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, в т.ч. по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов.</p> <p>3. Снижение физического износа жилых домов.</p> <p>4. Увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, обеспечение сохранности жилищного фонда.</p> <p>5. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций.</p> <p>6. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>7. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.</p>
Важнейшие показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	Повышение надежности инженерных коммуникаций, общего имущества многоквартирных домов; повышение комфортности в многоквартирных домах, улучшение качества жизни населения.
Срок реализации Программы	2024 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение надежности работы инженерных систем и общего имущества в многоквартирных домах; - повышение комфортности и безопасности условий проживания населения городского и сельских поселений; снижение социальной напряженности; - готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду; - исключение влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы; - предупреждение сверхнормативного износа и выхода из строя, а также обеспечение требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры; - соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; - максимальная надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства.
Ответственные лица	Директор МКУ «МФЦР» ЯМР Д.А. Комлев, тел. 79-59-31

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка Программы обусловлена необходимостью принятия кардинальных мер для эффективного и бесперебойного функционирования сложной системы, которую представляет жилищно-коммунальное хозяйство, включающее в себя жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры (сооружения, сети водопроводно-канализационного хозяйства, тепло-, электро-, газоснабжения) и

другие объекты, непосредственно осуществляющие жилищно- коммунальное обслуживание потребителей.

Финансовое состояние организаций ЖКХ, обслуживающих жилищный фонд в Ярославском муниципальном районе, продолжает оставаться неустойчивым.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию жилищно-коммунального комплекса определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения проблем, поскольку они носят межотраслевой и комплексный характер.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основными целями Программы являются:

- создание безопасных и комфортных условий проживания граждан;
- формирование эффективных механизмов управления;
- снижение физического износа жилых домов, объектов социальной сферы и коммунального комплекса;
- увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального комплекса, а также обеспечение сохранности жилищного фонда и инфраструктуры;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- доведение показателей технического состояния систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов до нормативного уровня;
- переход к нормативным срокам проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также объектов коммунального комплекса;
- проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик;
- повышение надежности работы всех систем жизнеобеспечения;
- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.

3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы: 2024 год.

4. Механизм реализации и

порядок контроля над ходом реализации Программы

4.1. Текущее управление Программой и оперативный контроль над ходом ее реализации обеспечивается МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района, которое осуществляет:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации реализации программных мероприятий;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

5. Перечень программных мероприятий

Основными программными мероприятиями являются:

- готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов;
- готовность к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Ярославского муниципального района;
- готовность к отопительному периоду 2024-2025 годов муниципальных образований района.

**Порядок проведения проверки
готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
на территории Ярославского муниципального района
к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

1. Проверка осуществляется комиссиями, которые образуются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или органами местного самоуправления поселений, городских округов (далее – комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, образовавшего комиссию.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищному надзору.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, указанных в приложениях 3, 4 и 5 к постановлению (далее – требования по готовности). Проверка теплосетевых и теплоснабжающих организаций на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, осуществляется комиссиями. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим постановлением, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки по рекомендуемому образцу, согласно приложению 14 к постановлению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 15 к настоящему постановлению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября – для муниципальных образований.

7. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящего порядка, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6 настоящего порядка, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 9 к настоящему постановлению.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17.

**Требования по готовности к отопительному периоду
для муниципальных образований**

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- 2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- 3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- 4) выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3 к постановлению), а также потребителей тепловой энергии (приложение 4 к постановлению).

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований района составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1.

**План проведения проверки готовности
объектов Заволжского сельского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Заволжье	до 12.10.2024	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ГП ЯО «Северный Водоканал» к отопительному периоду 2024-2025 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Пестрецово	до 12.10.2024		
3. Котельная и тепловые сети с. Спас-Виталий	до 12.10.2024		
4. Котельная и тепловые сети д. Григорьевское	до 12.10.2024		
5. Котельная и тепловые сети д. Красный Бор	до 12.10.2024		
6. Тепловые сети п. Красный Бор	до 12.10.2024		
7. Котельная и тепловые сети станции Уткино	до 12.10.2024		
8. Тепловые сети п. Красный Бор	до 12.10.2024		Акт проверки готовности АО «ЯЭС» к отопительному периоду 2024-2025 годов
9. ООО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2024	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЗУК» к отопительному периоду 2024-2025 годов
10. ООО "УК "Мой дом"	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ООО "УК "Мой дом" к отопительному периоду 2024-2025 годов
11. ТСЖ «Заволжье, 1»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ТСЖ «Заволжье, 1»

			к отопительному периоду 2024-2025 годов
12. ТСЖ «Заволжье, 2»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ТСЖ «Заволжье, 2» к отопительному периоду 2024-2025 годов
13. ООО УК «Жилстандарт»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ООО УК «Жилстандарт» к отопительному периоду 2024-2025 годов
14. ООО УК «Территория»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ООО УК «Территория» к отопительному периоду 2024-2025 годов
15. ТСЖ «ЖК Малина»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ТСЖ «ЖК Малина» к отопительному периоду 2024-2025 годов
16. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2024		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2024-2025 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2024 № 1209

**План проведения проверки готовности
объектов Ивняковского сельского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Карачиха	до 12.10.2024	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ГП ЯО «Северный Водоканал» к отопительному периоду 2024-2025 годов
2. Котельная и тепловые сети с. Сарафаново	до 12.10.2024		
3. Тепловые сети п. Ивняки	до 12.10.2024		
4. Котельная № 2 с. Спасское	до 12.10.2024		
5. Котельная д. Дорожаево	до 12.10.2024		
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2024	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2024-2025 годов

7. УК "ЭталонЖилСервис"	до 10.09.2024		Акт проверки готовности УК "ЭталонЖилСервис" к отопительному периоду 2024-2025 годов
8. ТСЖ "Ивняковское"	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ТСЖ "Ивняковское" к отопительному периоду 2024-2025 годов
9. ТСЖ "Центральная, 10"	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ТСЖ "Центральная, 10" к отопительному периоду 2024-2025 годов
10. ТСЖ "Ивняки"	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ТСЖ "Ивняки" к отопительному периоду 2024-2025 годов
11. Объекты соц.сферы и здравоохранения	до 10.09.2024		Акт проверки готовности объектов соц.сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2024-2025 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному, периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2024 № 1209

**План проведения проверки готовности
объектов Карабахского сельского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1.Котельная и тепловые сети д.Ананьино	до 12.10.2024	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ГП ЯО «Северный Водоканал» к отопительному периоду 2024-2025 годов
2.Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (школа.)	до 12.10.2024		
3.Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (2-е производство)	до 12.10.2024		
4.Котельная и тепловые сети т/б Белкино	до 12.10.2024		
5.Котельная и тепловые сети д. Кормилицино	до 12.10.2024		
6.Котельная и тепловые сети д. Карабиха ЯЦРБ	до 12.10.2024		
7.Котельная и тепловые сети д. Карабиха (школа)	до 12.10.2024		Акт проверки готовности ПАО «ТГК-2» к отопительному периоду 2024-2025 годов
8.Тепловая сеть п. Красные Ткачи (фабрика)	до 12.10.2024		
9. Тепловая сеть п. Дубки	до 12.10.2024		
10. Тепловая сеть п. Щедрино	до 12.10.2024		
11.Котельная ООО «Тепловая компания»	до 12.10.2024		

12. Котельная ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	до 12.10.2024		Акт проверки готовности ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль» к отопительному периоду 2024-2025 годов
13. Котельная д. Прохоровское	до 12.10.2024		Акт проверки готовности ЖКС-19 филиала ФГБУ "ЦЖКУ" МО РФ по ЗВО к отопительному периоду 2024-2025 годов
14. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2024	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2024-2025 годов
16. ООО «УК Ярославский регион»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ООО «УК Ярославский регион» к отопительному периоду 2024-2025 годов
17. ТСЖ «Каштановая, 6»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ТСЖ «Каштановая, 6» к отопительному периоду 2024-2025 годов
18. Объекты соц.сферы и здравоохранения	до 10.09.2024		Акт проверки готовности объектов соц.сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2024-2025 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2024 № 1209

**План проведения проверки готовности
объектов Кузнечихинского сельского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1.Котельная и тепловые сети п. Кузнечиха (нижняя)	до 12.10.2024	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ГП ЯО «Северный Водоканал» к отопительному периоду 2024-2025 годов
2.Котельная и тепловые сети п. Кузнечиха (верхняя)	до 12.10.2024		
3.Котельная и тепловые сети п. Ярославка	до 12.10.2024		
4.Котельная и тепловые сети с. Медягино	до 12.10.2024		
5.Котельная и тепловые сети д. Глебовское	до 12.10.2024		
6.Котельная и тепловые сети с. Толбухино	до 12.10.2024		
7.Котельная и тепловые сети с. Андроники	до 12.10.2024		
8.ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2024	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЗУК» к отопительному периоду 2024-2025 годов
9. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	До 10.09.2024		Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2024-2025 годов
10. Объекты соц.сферы и здравоохранения	до 10.09.2024		Акт проверки готовности объектов соц.сферы и здравоохранения

			к отопительному периоду 2024- 2025 годов
--	--	--	--

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2024 № 1209

**План проведения проверки готовности
объектов Курбского сельского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети д. Иванищево	до 12.10.2024	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ГП ЯО «Северный Водоканал» к отопительному периоду 2024-2025 годов
2. Котельная и тепловые сети д. Мордвиново	до 12.10.2024		
3. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	до 12.10.2024		
4. Котельная и тепловые сети п. Козьмодемьянск (угольная)	до 12.10.2024		
5. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	до 12.10.2024		
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2024	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2024-2025 годов
7. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2024		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2024-2025 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному, периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**План проведения проверки готовности
объектов городского поселения Лесная поляна
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная ООО «Муниципальные коммунальные системы» п. Лесная Поляна	до 12.10.2024	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «МКС» к отопительному периоду 2024-2025 годов
2. Тепловые сети ГП ЯО «Северный Водоканал» п. Лесная Поляна (в хоз. ведении)	до 12.10.2024		Акт проверки готовности ГП ЯО «Северный Водоканал» к отопительному периоду 2024-2025 годов
3. ООО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2024	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЗУК» к отопительному периоду 2024-2025 годов
4. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2024		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2024-2025 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2024 № 1209

**План проведения проверки готовности
объектов Некрасовского сельского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Михайловский	до 12.10.2024	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ГП ЯО «Северный Водоканал» к отопительному периоду 2024-2025 годов
2. Тепловые сети п. Красный Холм	до 12.10.2024		Акт проверки готовности ОАО «Санаторий «Красный Холм» к отопительному периоду 2024-2025 годов
3. Котельная санатория «Красный Холм»	до 12.10.2024		Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2024-2025 годов
4. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2024	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «РСЦ ЯМР» к отопительному периоду 2024-2025 годов
5. ООО «РСЦ ЯМР»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному
6. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2024		

			периоду 2024- 2025 годов
--	--	--	-----------------------------

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному, периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2024 № 1209

**План проведения проверки готовности
объектов Туношенского сельского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети с. Туношна	до 12.10.2024	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2024-2025 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Туношна в/г-26	до 12.10.2024		
3. Котельная и тепловые сети д. Мокеевское	до 12.10.2024		
4. Котельная № 12	до 12.10.2024		Акт проверки готовности ОАО «Яркоммунсервис» к отопительному периоду 2024-2025 годов
5. Котельная ст. Лютово	до 12.10.2024		Акт проверки готовности ЖКС-19 филиала ФГБУ "ЦЖКУ" МО РФ по ЗВО к отопительному периоду 2024-2025 годов
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2024	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2024-2025 годов
7. ООО «УК Ярославский регион»	до 10.09.2024		Акт проверки готовности ООО «УК Ярославский регион» к отопительному периоду 2024-2025 годов

			ГОДОВ
8. ООО УК «Пчела»	До 10.09.2024		Акт проверки готовности ООО УК «Пчела» к отопительному периоду 2024-2025 годов
9. Объекты соц.сферы и здравоохранения	до 10.09.2024		Акт проверки готовности объектов соц.сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2024-2025 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ **гг.**

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12°C;

промышленных зданий до 8°C;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в **таблице № 1**;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

**Состав комиссии
по оценке готовности объектов Ярославского муниципального района
к отопительному периоду 2023-2024 годов**

- | | |
|---|---|
| Щербак
Артем Олегович | - председатель комиссии, заместитель Главы
Администрации Ярославского муниципального
района по экономике и финансам; |
| Комлев
Дмитрий Анатольевич | - заместитель председателя комиссии, директор
МКУ «МФЦР» ЯМР; |
| Члены комиссии: | |
| Главы поселений
Ярославского
муниципального района | - по согласованию по объектам, расположенным на
территории соответствующего поселения
Ярославского муниципального района; |
| представитель
Центрального управления
Ростехнадзора по ЯО | - по согласованию. |