



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024

№ 2537

**О внесении изменений в постановление  
Администрации ЯМР от 29.12.2022  
№ 2987 «Об утверждении муниципальной  
программы «Экономическое развитие  
в Ярославском муниципальном районе  
на 2023-2025 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы» Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изложить муниципальную программу «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2987, в редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава Ярославского  
муниципального района



Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 28.10.2024 № 2537

**Муниципальная программа  
Ярославского муниципального района  
«Экономическое развитие  
в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
Ярославского муниципального района**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы				
Цель муниципальной программы	Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского района, и повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости				
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Местный бюджет	721,802	253,368	438,434	30,000
<b>ИТОГО</b>	<b>721,802</b>	<b>253,368</b>	<b>438,434</b>	<b>30,000</b>	

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	1. Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Источники финансирования</th> <th colspan="4">Объем финансирования, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Всего</th> <th colspan="3">В том числе по годам</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>90,000</td> <td>30,000</td> <td>30,000</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td><b>90,000</b></td> <td><b>30,000</b></td> <td><b>30,000</b></td> <td><b>30,000</b></td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Всего	В том числе по годам			2023	2024	2025	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	Местный бюджет	90,000	30,000	30,000	30,000	<b>ИТОГО</b>	<b>90,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.																											
	Всего		В том числе по годам																									
		2023	2024	2025																								
Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000																								
Местный бюджет	90,000	30,000	30,000	30,000																								
<b>ИТОГО</b>	<b>90,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>																								
	2. Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Источники финансирования</th> <th colspan="4">Объем финансирования, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Всего</th> <th colspan="3">В том числе по годам</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2024*</th> <th>2025*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>631,802</td> <td>223,368</td> <td>408,434</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td><b>631,802</b></td> <td><b>223,368</b></td> <td><b>408,434</b></td> <td><b>0,000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>* Данные по объему финансирования будут определены дополнительно</p>	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Всего	В том числе по годам			2023	2024*	2025*	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	Местный бюджет	631,802	223,368	408,434	0,000	<b>ИТОГО</b>	<b>631,802</b>	<b>223,368</b>	<b>408,434</b>	<b>0,000</b>
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.																											
	Всего		В том числе по годам																									
		2023	2024*	2025*																								
Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000																								
Местный бюджет	631,802	223,368	408,434	0,000																								
<b>ИТОГО</b>	<b>631,802</b>	<b>223,368</b>	<b>408,434</b>	<b>0,000</b>																								
Конечные результаты муниципальной программы	<p>- Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 01.01.2026 - 2980 единиц;</p> <p>- Число отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров первой необходимости на 01.01.2026 - 55 единиц</p>																											
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php</a>																											

## I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Малое и среднее предпринимательство является составной частью экономики Ярославского муниципального района.

Развитие и поддержка бизнеса является одной из приоритетных задач Администрации Ярославского муниципального района. Проводимая работа по созданию условий для развития и осуществления предпринимательской деятельности, как социально ориентированного и конкурентоспособного сектора экономики, позволяет наблюдать положительные тенденции в развитии бизнеса.

По данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на 01.01.2022 в районе осуществляли хозяйственную деятельность 2 648 субъектов малого и среднего предпринимательства (108,3% к 01.01.2021), в т.ч. 81 малое предприятие, 10 - средних, 895 - микропредприятий, 1662 - индивидуальных предпринимателя.

Субъекты малого и среднего предпринимательства играют значительную роль в обеспечении занятости населения и самозанятости в собственном бизнесе, и являются одним из способов решения проблемы безработицы в районе.

К проблемам, препятствующим развитию малого и среднего предпринимательства в районе, следует отнести высокую налоговую нагрузку, дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда, недостаток собственных финансовых ресурсов для ведения предпринимательской деятельности и развития бизнеса, низкую доступность заемных средств, высокие тарифы на энергоресурсы и др.

Перечисленные проблемы взаимосвязаны и для их решения необходим комплексный подход на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

В рамках Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» реализуются следующие федеральные проекты:

- создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами;
- создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса;
- акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства.

На территории Ярославского района реализация Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» осуществляется в рамках региональной составляющей данного проекта, включающей в себя мероприятия региональной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2020-2024 годы.

На муниципальном уровне оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы».

С целью исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности все проекты нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы предпринимательской деятельности проходят процедуру оценки регулирующего воздействия.

По итогам реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы» ожидается увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 2980 единиц к 01.01.2026.

Основанием реализации подпрограммы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» является необходимость повышения качества жизни сельского населения, гарантированное обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами.

Сегодня потребительский рынок Ярославского муниципального района насчитывает около 260 магазинов стационарной торговой сети, торговой площадью 80,1 тыс.кв.м, 62 нестационарные торговые точки (киоски, павильоны) и 9 автолавок. Фактическая обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов по продаже непродовольственных товаров составляет 453 кв.м/1тыс.чел. (111,4% к нормативу минимальной обеспеченности населения Ярославской области площадью торговых объектов), по продаже продовольственных товаров составляет 320 кв.м/1тыс.чел. (144,0 % к нормативу). Норматив минимальной обеспеченности населения торговыми объектами местного значения выполняется по всем сельским поселениям Ярославского муниципального района.

Основными проблемами в развитии потребительского рынка ЯМР остаются:

- недостаточность собственных оборотных средств;
- нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;
- низкий уровень платежеспособности основной массы сельского населения;
- слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем).

Значительную роль в жизнеобеспечении сельского населения социально значимыми бытовыми услугами, услугами торговли и общественного питания играет потребительская кооперация Ярославского муниципального района. В районе осуществляют свою деятельность 7 потребительских обществ.

Законом о защите прав потребителей на органы местного самоуправления возложен ряд функций в сфере защиты прав потребителей, позволяющих повысить уровень их защищенности. Практика реализации Закона показала слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем). Поэтому актуальной остается проблема информационной, методической и консультационной помощи.

Организация доступной среды на объектах потребительского рынка осуществляется в соответствии с требованиями с Федерального закона

от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Стоящие перед Ярославским муниципальным районом задачи по развитию потребительского рынка носят комплексный характер. Для их решения необходимы совместные действия Администрации ЯМР, Администраций сельских поселений, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных задач с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий соответствуют приоритетной задаче социально-экономического развития района по повышению уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными потребительскими товарами первой необходимости.

## **II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации**

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет гарантированного обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости.

Основанием для разработки муниципальной программы являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на 2019 – 2024 годы;
- Закон Ярославской области от 6 мая 2008 г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
- государственная программа Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 16.02.2021 № 47-п;
- государственная программа Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п;

- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629;

- План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 31.01.2017 № 203.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы обеспечит:

- рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 2980 единиц по итогам 2025 года;

- сохранение числа отдаленных населенных пунктов сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров первой необходимости на уровне 55 единиц.

### **III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы**

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Ярославской области и Ярославского муниципального района в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и предусматривают меры стимулирующего характера для предпринимателей в форме предоставления различных видов поддержки.

В рамках муниципальной программы предполагается работа по следующим направлениям:

- развитие системы финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района области;

- проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, согласно которой принимаемые нормативные правовые акты не должны ухудшать условия ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном постановлением Администрации ЯМР от 31.12.2015 № 3551 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации ЯМР, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- содействие росту конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района;

- создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения путем обеспечения потребительскими товарами и услугами.

### **IV. Механизм реализации муниципальной программы**

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР

по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Общая координация действий по реализации муниципальной программы и текущий контроль за ходом ее реализации осуществляется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей муниципальной программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

## **V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы**

### **1. Цель муниципальной программы**

Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского района, и повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости.

### **2. Задачи муниципальной программы**

- оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского муниципального района;
- обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами.

### **3. Целевые показатели муниципальной программы**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>					
Число субъектов малого и	Единиц	2770	2809	2893	2980

среднего предпринимательства					
Число отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров первой необходимости	Единиц	55	55	55	55
<i>подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»</i>					
Число малых предприятий*	единиц	87	87	87	87
Число средних предприятий*	единиц	9	9	9	9
Число микропредприятий*	единиц	904	913	922	931
Число индивидуальных предпринимателей*	единиц	1770	1800	1875	1953
<i>подпрограмма "Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы"</i>					
Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты (количество раз в неделю, не менее)	единиц	1	1	1	1

\* в соответствии с данными единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

## VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
<i>подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»</i>				
- районный бюджет	90,000	30,000	30,000	30,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>90,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>
<i>Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</i>				
- районный бюджет	631,802	223,368	408,434	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>631,802</b>	<b>223,368</b>	<b>408,434</b>	<b>0,000</b>
<b>Муниципальная программа «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>				
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>721,802</b>	<b>253,368</b>	<b>438,434</b>	<b>30,000</b>

<b>- районный бюджет</b>	<b>721,802</b>	<b>253,368</b>	<b>438,434</b>	<b>30,000</b>
<b>- областной бюджет</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной  
программе

**Подпрограмма**

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского  
муниципального района на 2023-2025 годы»

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	Оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского муниципального района				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Местный бюджет	90,000	30,000	30,000	30,000
<b>ИТОГО</b>	<b>90,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	

Конечные результаты реализации подпрограммы	Число малых предприятий на 01.01.2026 – 87 единиц; Число средних предприятий на 01.01.2026 – 9 единиц; Число микропредприятий на 01.01.2026 – 931 единица; Число индивидуальных предпринимателей на 01.01.2026 – 1953 единицы;
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php</a>

### 1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского муниципального района.

#### Целевые показатели:

№	Показатели	Базовое значение (на 01.01.2023)	Планируемое значение		
			на 01.01.2024	на 01.01.2025*	на 01.01.2026*
1	Число малых предприятий, единиц*	87	87	87	87
2	Число средних предприятий, единиц*	9	9	9	9
3	Число микропредприятий, единиц*	904	913	922	931
4	Число индивидуальных предпринимателей, единиц*	1770	1800	1875	1953

### 2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательств;

2. Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Цель - Оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района</b>								
Задача 1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.1.	Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП, дней предпринимателя и т.п.	2023-2025	УФиСЭР	Местный бюджет	90,000	30,000	30,000	30,000
1.2.	Освещение и популяризация деятельности СМиСП, форм государственной поддержки, развитие механизма и способов информирования СМиСП	2023-2025	УФиСЭР					
1.3.	Организация участия СМиСП Ярославского муниципального района в проводимых Правительством ЯО мероприятиях по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства	2023-2025	УФиСЭР					
1.4.	Оказание информационного содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в области развития и поддержки социального предпринимательства	2023-2025	УФиСЭР					
1.5.	Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам по вопросам развития бизнеса	2023-2025	УФиСЭР					

	ИТОГО по задаче 1			Местный бюджет	90,000	30,000	30,000	30,000
Задача 2. Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
	Актуализация перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, размещенных на официальном сайте Ярославского муниципального района и сайтах поселений Ярославского муниципального района	2023-2025	УГиЗО					
	<b>Итого по Программе:</b>				<b>90,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>
	<b>В т.ч. - районный бюджет</b>				<b>90,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>
	<b>- областной бюджет</b>				<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к муниципальной  
программе

**Подпрограмма  
«Развитие и совершенствование потребительского рынка  
в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы				
Ответственный исполнитель программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Районный бюджет	631,802	223,368	408,434	0,000
<b>Итого по программе</b>	<b>631,802</b>	<b>223,368</b>	<b>408,434</b>	<b>0,000</b>	
Конечные результаты реализации подпрограммы	Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты - не менее 1 раза в неделю				

Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php</a>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами.

#### Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.23	Значение показателя		
			на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты, количество раз в неделю (не менее)	ед.	1	1	1	1

### 2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

- обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки;
- защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке;
- формирование конкурентной среды на потребительском рынке ЯМР.

## 3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования тыс. руб.		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Цель - Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами</b>								
<b>Задача 1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки</b>								
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2023-2025	УФиСЭР	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
				Районный бюджет	631,802	223,368	408,434	0,000
	ИТОГО по задаче 1:			Итого, в т.ч.	631,802	223,368	408,434	0,000
				областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
				районный бюджет	631,802	223,368	408,434	0,000
<b>Задача 2. Защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке</b>								
2.1	Информирование сельского населения об основах защиты прав потребителей	2023-2025	УФиСЭР					
2.2	Организация и проведение мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	2023-2025	УФиСЭР					
2.3.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, с Администрациями сельских поселений при осуществлении мероприятий по контролю безопасности товаров и услуг с целью защиты прав потребителей	2023-2025	УФиСЭР					

2.4.	Проведение мониторинга розничных цен на продукты питания и товары первой необходимости	2023-2025	УФиСЭР					
	Итого по задаче 2:							
<b>Задача 3. Формирование конкурентной среды на потребительском рынке</b>								
3.1	Актуализация схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	УГиЗО					
3.2	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и самозанятыми	2023-2025	УФиСЭР Администрации поселений					
3.3	Привлечение субъектов потребительского рынка к участию в выставках, ярмарках, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях проводимых департаментом АПК и потребительского рынка Ярославской области	2023-2025	УФиСЭР					
	<b>Итого по Программе:</b>				<b>631,802</b>	<b>223,368</b>	<b>408,434</b>	<b>0,000</b>
	<b>В т.ч. - районный бюджет</b>				<b>631,802</b>	<b>223,368</b>	<b>408,434</b>	<b>0,000</b>
	<b>- областной бюджет</b>				<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к подпрограмме «Развитие  
и совершенствование  
потребительского рынка в  
Ярославском  
муниципальном районе на  
2023-2025 годы»

**Порядок предоставления субсидий за счет иных межбюджетных  
трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального  
района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы,  
произведенных при доставке товаров**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые населённые пункты (далее – Порядок), устанавливает условия, порядок, требования к отчетности и осуществлению контроля за предоставлением субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям - победителям конкурса по доставке товаров в отдалённые населённые пункты.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджетах поселений Ярославского муниципального района и бюджете Ярославской области на финансирование мероприятий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее - Управление).

1.4. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям по итогам проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее - Конкурс). Порядок проведения Конкурса утверждается приложением 1 к Порядку.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете Ярославского муниципального района о внесении изменений в решение о районном бюджете Ярославского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий

2.1.1. Условия предоставления и расходования субсидии определяются соответствующим Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении проектов соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющих стационарных торговых точек, и постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы».

2.1.2 Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования, определенного соответствующим постановлением Правительства ЯО о предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета на безвозмездной безвозвратной основе.

## 2.2. Условия предоставления субсидий победителям конкурса

2.2.1. В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий» Программы субсидии предоставляются организациям или индивидуальным предпринимателям – победителям Конкурса (далее – Победители Конкурса) на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – субсидия на возмещение расходов на доставку товаров), в пределах средств, предусмотренных Программой на эти цели.

2.2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе.

Субсидия предоставляется на основании «Договора на организацию обеспечения населения \_\_\_\_\_ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети» (далее – Договор), заключенного Управлением с Победителем Конкурса.

2.2.3. Размер субсидии.

1) Размер субсидии на возмещение расходов на доставку товаров не может превышать затраты на горюче-смазочные материалы, фактически понесенные организациями и индивидуальными предпринимателями, занимающимися доставкой товаров в населенные пункты.

2) Максимально возможный размер субсидии из бюджета Ярославской области в бюджеты сельских поселений Ярославского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$C_0 = R_{пл.} \times A \times N \times Ц \times K,$$

где:

$C_0$  - объем предоставляемой субсидии из бюджета Ярославской области в бюджеты сельских поселений Ярославского муниципального района;

$R_{пл.}$  - расстояние до населенных пунктов в прямом и обратном направлении с учетом периодичности доставки товаров (за неделю), км;

$A$  - продолжительность оказания услуги по доставке товаров, недель;

N - средняя норма расхода ГСМ, рассчитанная министерством в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (не более 0,23 литра/км пробега);

Ц - средняя цена ГСМ за литр в соответствии с данными Территориального органа государственной статистики по Ярославской области по состоянию на 01 июля года, предшествующего отчетному, с учетом прогнозных показателей инфляции, рублей (уровень инфляции принимается в соответствии с постановлением Правительства области о прогнозе социально-экономического развития Ярославской области на среднесрочный период, для расчета используется прогнозное значение показателя «Индекс цен на непродовольственные товары: год к году» по консервативному варианту разработки указанного прогноза);

К - процент возмещения расходов на ГСМ (составляет 50 процентов производимых транспортных расходов на ГСМ).

3) Максимально возможный размер субсидии из бюджета Ярославского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$См = (Рпл. \times А \times N \times Ц \times К) - С_0,$$

где:

См - объем максимально возможного размера субсидии из бюджета Ярославского муниципального района;

Рпл. - расстояние до населенных пунктов в прямом и обратном направлении с учетом периодичности доставки товаров (за неделю), км;

А - продолжительность оказания услуги по доставке товаров, недель;

N - средняя норма расхода ГСМ;

Ц - средняя цена ГСМ за литр.

2.2.4. Рассмотрению подлежат обращения заявителей, соответствующих следующим условиям:

- осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- заявители не должны получать средства из федерального бюджета, бюджета Ярославской области, районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные настоящим порядком;

- у заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной и районный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;

- объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий;

- осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению;

- наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада;

- наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

2.2.6. Основанием для отклонения заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в 2.2.5;

- несоответствие представленных участником Конкурса предложений и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Победителю Конкурса субсидия предоставляется ежеквартально на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, осуществленных в предыдущем квартале (кварталах) текущего финансового года.

Для получения субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров Победитель Конкурса ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в 4 квартале - до 15 декабря текущего года представляет в Управление отчет об обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов (приложение 3 к Порядку).

К отчету прилагаются документы, указанные в разделе 4 Порядка.

3.2. Управление проводит проверку представленных документов на соответствие условиям предоставления субсидии.

3.3. Срок рассмотрения документов составляет не более 10 рабочих дней.

3.4. После проведения проверки представленного Победителем Конкурса пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней документов осуществляет конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии Победителю Конкурса.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения направляет Победителю Конкурса мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.

3.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- не представлены документы, определённые разделом IV Порядка;
- представлены недостоверные сведения.

3.6. После подписания в установленном порядке постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии денежные средства перечисляются Победителю Конкурса не позднее 10-го рабочего дня от даты подписания постановления.

3.7. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае уменьшения Управлению, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение договора.

3.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доставки товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты, утвержденные настоящим порядком (Приложение 6 к Порядку).

#### 4. Требования по составу документов для получения субсидии

4.1. Для предоставления субсидии требуются следующие документы:

4.1.1. Заявление установленного образца о предоставлении субсидии (приложение 3 к Порядку).

4.1.2. Заверенные подписью и печатью Победителя Конкурса копии путевых листов автотранспортных средств, осуществляющих доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период.

4.1.3. Заверенные подписью и печатью Победителя Конкурса копии платежных документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов, израсходованных на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период.

4.1.4. График доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты за отчётный период согласно Приложению 2 к Договору на доставку товаров, заверенный подписью и печатью Победителя Конкурса.

4.1.5. Отчет о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графиков выездов, заверенные главами поселений ЯМР.

4.2. Документы представляются Победителю Конкурса в Управление лично.

#### 5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет Управление.

5.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

5.2.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

5.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в «Договор на организацию обеспечения населения \_\_\_\_\_ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети», является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

#### 6. Порядок расчета и возврата субсидии

6.1. В случае выявления недостоверности представленных Победителем Конкурса- получателем субсидии сведений, либо средства субсидии не были использованы по итогам срока, установленного Договором, соответствующие средства подлежат перечислению в районный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением организациями - получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Победитель Конкурса - получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий (неиспользованный остаток средств субсидии) на счет Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.3. В случае неисполнения Победителем Конкурса - получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление осуществляет взыскание средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

### **Порядок организации и проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы», и муниципальной программы «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2022 № 2987 (далее – Программа).

1.2. Предметом конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее - конкурс) является предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на доставку товаров в отдаленные населенные пункты \_\_\_\_\_ поселения Ярославского муниципального района с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

1.3. Организатором проведения конкурса является управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - Организатор), адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, [economica@yamo.adm.yar.ru](mailto:economica@yamo.adm.yar.ru).

1.3<sup>1</sup>. Требования к участникам конкурса определены пунктом 2.2.4 настоящего порядка предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

1.4. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения \_\_\_\_\_ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-

смазочные материалы, произведенных при доставке в отдаленные населенные пункты (далее – Договор).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Ярославского муниципального района в разделе «Предпринимательство», <https://yamo.adm.yar.ru/predprinimatelstvo/index.php> на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов конкурсной комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. В составе комиссии утверждается должность секретаря конкурсной комиссии.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим

Порядком.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

## 3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается на едином портале не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется Организатором в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» - не менее чем за 10 календарных дней.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1. Сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

3.2.3. Результат предоставления субсидии (предмет Договора).

3.2.4. Доменное имя страницы на сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение конкурса.

3.2.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с Порядком и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

3.2.6. Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса.

3.2.7. Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявку участников конкурса.

3.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

3.2.9. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии.

3.2.11. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора.

3.2.12. Даты размещения результатов конкурса на сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса).

3.2.13. иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

3.3. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе в проведении конкурса или об изменении в извещении о проведении конкурса публикуется и размещается Организатором на едином портале в течение трех календарных дней с даты принятия соответствующего решения, на официальном сайте Ярославского муниципального района - в течение пяти календарных дней.

3.4. В случае отказа от проведения конкурса Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

#### 4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором. Конкурсная документация публикуется Организатором вместе с извещением о проведении конкурса в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Требования к описанию участниками конкурса предложений об условиях исполнения Договора.

4.2.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.2.5. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

4.2.6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор.

4.3. В случае использования нескольких критериев оценки заявок на участие в конкурсе, по каждому из них должна быть установлена оценочная шкала в баллах.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.4.1. Сведения и документы об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

- согласие участника на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

4.4.2. Предложения об условиях исполнения Договора.

4.4.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.5. К конкурсной документации прилагается проект Договора.

## 5. Порядок предоставления конкурсной документации

5.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

5.3. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной

документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

5.5. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

## 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).

6.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с такими заявками.

6.4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса, Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

## 7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично, в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

## 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в течение четырех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

В случае соответствия заявок на участие в конкурсе требованиям конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе, при несоответствии заявок условиям конкурса - об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.3. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

8.4. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется в течение 1 рабочего дня протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.5. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.6. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Ярославского муниципального района и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» в течение 7 дней и на едином портале в течение 4 дней со дня подписания указанного протокола.

8.7. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.8. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

8.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

8.10. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

## 9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Заседание Конкурсная комиссия проводится не позднее 4 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.2. Конкурсная комиссия на заседании осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса в течение.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 9.4.

9.4. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
Объем завоза товара в месяц	менее 250 000 рублей	1 балл
	от 250 000 до 300 000 рублей	2 балла
	от 300 000 до 350 000 рублей	3 балла
	более 350 000 рублей	4 балла
Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада	отсутствует	0 баллов
	имеется собственное или арендованное складское помещение	3 балла
Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

9.5. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой.

9.6. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

9.7. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.9. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй - вместе с проектом Договора направляется победителю конкурса.

9.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

9.12. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором в течение трех лет.

9.14. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале не позднее 14 дня с даты завершения подачи предложений (заявок) и на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 9 дня.

## 10. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

10.1. Договор заключается с победителем конкурса в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

10.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение Договора для лица, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

## 11. Обжалование результатов конкурса

11.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

## 13. Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям

13.1. Заявление на участие в конкурсе.

13.2. Копия Устава юридического лица.

13.3. Справка о среднесписочной численности работников участника конкурса.

13.4. Предложения по исполнению договора.

13.5. Справка о среднемесячной заработной плате работников участника конкурса.

13.6. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

13.7. Справка об объемах поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий.

13.8. Справка об осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению.

13.9. Справка о наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

13.10 Справка о наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет иных  
межбюджетных трансфертов из  
бюджетов поселений  
Ярославского муниципального  
района на возмещение части  
затрат на горюче-смазочные  
материалы, произведенных при  
доставке товаров

Договор № \_\_\_\_

на организацию обеспечения населения \_\_\_\_\_ поселения Ярославского  
муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на  
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые  
сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление финансов и социально-экономического развития  
Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем  
«Заказчик», в лице начальника управления \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения об управлении финансов и социально-  
экономического развития Администрации Ярославского муниципального района,  
утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального  
района от 27.02.2020 № 3, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
наименование организации

«Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
должность, ФИО

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон,  
возникающие в связи с организацией обеспечения населения \_\_\_\_\_  
поселения Ярославского муниципального района товарами.

1.2. Заказчик предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя  
на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в  
отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой  
сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору (далее – отдалённые  
сельские населённые пункты), в пределах средств, поступивших за счет иных  
межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского  
муниципального района, предусмотренных муниципальной программы  
«Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025  
годы» утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2022 № 2987  
и государственной программой Ярославской области «Развитие сельского  
хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы», утверждённой  
постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославской области и бюджета \_\_\_\_\_ поселения Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.

### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов товарами.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

#### *Продовольственная группа:*

- хлеб и хлебобулочные изделия,
- колбасные изделия,
- масло растительное,
- сыры,
- консервы мясные и рыбные,
- сахар, кондитерские изделия,
- чай, соль,
- мука.

#### *Непродовольственная группа:*

- мыло,
- синтетические моющие средства,
- спички,
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Представить на согласование Заказчику проект графика доставки товаров до момента подписания договора. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца, за 4 квартал – до 15 декабря текущего года, следующие документы:

- отчет об обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов, согласно приложению 2 к договору;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
- копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).

2.2.6. До 10 декабря 20\_\_ года предоставить Заказчику предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме отчета, на возмещение расходов по

доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, по форме согласно Приложению 2 к договору, с пометкой «предварительный расчет».

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Заказчика или контролирующих органов.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты. За 4 квартал перечисление средств Победителю конкурса осуществляется в декабре месяце в размере расходов, произведенных организацией до 15 декабря текущего года, на основании представленных Заказчиком документов.

Расходы, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

3.4. В случае уменьшения Заказчику, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального

банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

4.5. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20\_\_ года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **Заказчик:**

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, дата

### **Исполнитель:**

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, Дата

**Перечень  
отдаленных сельских населённых пунктов  
Ярославского муниципального района,  
не имеющих стационарной торговой сети  
лот № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Список населенных пунктов _____ сельского поселения
1	
2.....	

**ГРАФИК**  
**доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты,**  
**не имеющие стационарной торговой сети**  
**лот № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Маршрут движения	Дни завоза	Расстояние
1			
2.....			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет иных  
межбюджетных трансфертов  
из бюджетов поселений  
Ярославского муниципального  
района на возмещение части  
затрат на горюче-смазочные  
материалы, произведенных при  
доставке товаров

Штамп организации  
(индивидуального предпринимателя)

Начальнику управления  
финансов и социально-  
экономического развития  
Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на организацию обеспечения населения \_\_\_\_\_ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

---

Приложение:

- отчет о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Должность

---

Подпись, расшифровка подписи М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет иных  
межбюджетных трансфертов  
из бюджетов поселений  
Ярославского  
муниципального района на  
возмещение части затрат на  
горюче-смазочные  
материалы, произведенных  
при доставке товаров

\_\_\_\_\_  
Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

ОТЧЕТ

о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика  
выездов за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Дата	Наименование населенного пункта согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость расходов на доставку товаров	Подпись старосты (жителя) населенного пункта об осуществлении выезда

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_ Глава \_\_\_\_\_ поселения ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет иных  
межбюджетных трансфертов  
из бюджетов поселений  
Ярославского  
муниципального района на  
возмещение части затрат на  
горюче-смазочные  
материалы, произведенных  
при доставке товаров

**Состав  
конкурсной комиссии по проведению конкурса  
по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты,  
не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий  
из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение  
части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке  
товаров**

- |                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Грибанова<br>Юлия Сергеевна           | – председатель комиссии,<br>начальник управления финансов и социально-<br>экономического развития Администрации ЯМР;                                                                                          |
| Медведева<br>Марина Александровна     | – заместитель председателя комиссии,<br>заместитель начальника управления – начальник<br>отдела экономики и доходов бюджета<br>управления финансов и социально-<br>экономического развития Администрации ЯМР; |
| Михалькевич<br>Виктория Александровна | – секретарь комиссии, консультант отдела<br>экономики и доходов бюджета управления<br>финансов и социально-экономического развития<br>Администрации ЯМР.                                                      |
| Члены комиссии:                       |                                                                                                                                                                                                               |
| Гусев Антон Дмитриевич                | – консультант-юрист правового управления<br>Администрации ЯМР;                                                                                                                                                |
| Килипченко<br>Олег Юрьевич            | – начальник правового управления Администрации<br>ЯМР;                                                                                                                                                        |
| Крюкова<br>Ольга Витальевна           | – начальник отдела по расходам бюджета<br>управления финансов и социально-<br>экономического развития Администрации ЯМР.                                                                                      |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет иных  
межбюджетных трансфертов из  
бюджетов поселений  
Ярославского муниципального  
района на возмещение части  
затрат на горюче-смазочные  
материалы, произведенных при  
доставке товаров

**Перечень  
отдаленных сельских населённых пунктов Ярославского муниципального  
района, не имеющих стационарной торговой сети**

**Заволжское сельское поселение**

д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д. Тереховское

**Ивняковское поселение**

с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка,  
д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Залесье,  
д. Терехово, д. Давыдовское, д. Першино, пос. Смена, д. Борисково

**Карабихское сельское поселение**

д. Голенищево, д. Сергеево, д. Цеденево, д. Климовское, д. Бечирино, д. Ерихово,  
д. Прохоровское

**Кузнечихинское сельское поселение**

д. Юрятино (в т.ч. ст. 4 км), д. Василево, д. Почаево (в т.ч. ст. 296 км), д. Нестерово

**Курбское сельское поселение**

д. Седельницы, д. Осташково, д. Ерденево, д. Михеево, д. Михайловское,  
д. Балакирево, д. Давыдково, д. Карповское, д. Новленское, д. Котово, д. Слободка,  
д. Каблуково, д. Баканово, д. Афонино, д. Новоселки.

**Некрасовское сельское поселение**

д. Платуново, д. Патерево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинино,  
д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д. Юрьево.

**Туношёнское сельское поселение**

д. Алексеевское, д. Семеновское, д. Малышево, д. Телищево,  
д. Облесцево, д. Торговцево, д. Софряково, д. Росляково, д. Жабино, с. Сеславино,  
д. Мутовки, д. Скородумки, д. Когаево, д. Пашино, д. Щипцово, д. Бреховская,  
д. Мигачево