



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2025

№ 955

О подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Во исполнение требований Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта «в» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ярославском муниципальном районе согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень организаций, создающих учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ярославском муниципальном районе согласно приложению 2.

3. Координацию подготовки неработающего населения Ярославского муниципального района Ярославской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возложить на отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР.

4. Начальнику отдела по ВМР, ГО и ЧС активизировать в средствах массовой информации пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по общественной безопасности Ребизова И.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР



Д.С. Шибает

Положение

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — У КП) предназначен для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.2. Основная цель создания У КП - в максимальной степени привлечь к обучению население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых ЧС и в случаях возникновения опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.3. Основные задачи У КП:

1.3.1. обучить население правилам поведения в ЧС и способам защиты от современных средств поражения;

1.3.2. научить основным способам защиты и действиям в ЧС;

1.3.3. дать практику и выработать навыки правильных действий в ЧС и в случаях возникновения опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствие этих конфликтов;

1.3.4. научить приемам оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим;

1.3.5. научить правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

1.3.6. повысить морально-психологическое состояние граждан, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных действий;

1.3.7. научить население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО, по защите от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на воде;

1.3.8. активно пропагандировать роль, значение и задачи ГО, по защите от ЧС в современных условиях.

1.4. У КП создаются постановлением Администрации ЯМР.

1.5. У КП могут создаваться на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением, по месту жительства граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальных организациях культуры, социального обслуживания и иных организациях.

1.6. При невозможности определить для У КП отдельное помещение их размещают в других помещениях. При этом в кабинетах и помещениях размещаются технические средства и наглядные пособия для проведения занятий (консультаций). При отсутствии помещений для У КП материалы для посетителей по вопросам ГО и защиты от ЧС размещаются в доступных для граждан местах: залах, коридорах и др.

1.7. У КП создаются с учётом методических рекомендаций по созданию, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для неработающего населения муниципального образования Главного управления МЧС России по Ярославской области и рекомендаций по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.8. Обучение граждан проводится комплексно по вопросам ГО, защиты от ЧС, основам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах по программе обучения неработающего населения ЯМР, в области ГО, защиты от ЧС, утвержденной Администрацией ЯМР.

1.9. Руководство работой У КП осуществляет начальник У КП, назначаемый приказом руководителя организации, на базе которой создается У КП. В состав У КП, как правило, входит консультант из числа работников организации.

1.10. Подготовка начальников и консультантов У КП проводится в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее - ГОБУ ДПО ЯО «УМЦ по ГОЧС»), по заявкам организаций, через отдел ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР.

1.11. Отдел ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР осуществляет методическую помощь в организации работы У КП, занятий, тренировок и общее руководство подготовкой неработающего населения.

2. Организация работы У КП

2.1. Для организации работы У КП руководитель организации на базе которого создается У КП, по согласованию с отделом ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, издает приказ, в котором определяет:

2.1.1. место расположения У КП (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки (консультаций) населения;

2.1.2. должностных лиц У КП, привлекаемых для проведения занятий и консультаций;

2.1.3. режим работы У КП,

2.1.4. время проведения консультаций и групповых занятий.

2.2. Обучение граждан осуществляется круглогодично. Рекомендуемый режим работы У КП - один - два раза в неделю методом лекций и бесед; в остальные дни проведение консультаций и самостоятельное изучение учебного материала

и наглядных пособий. Время работы У КП устанавливается в соответствии с режимом работы организации.

2.3. Для проведения занятий и консультаций привлекаются консультанты У КП, а также могут привлекаться специалисты организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, консультанты из числа активистов ГО, работники муниципальных организаций, прошедшие подготовку в ГОБУ ДПО ЯО «УМЦ по ГОЧС».

2.4. Для обучения используется: просмотр телепрограмм по тематике ГО и защиты от ЧС, прослушивание радиопередач, чтение памяток, листовок и пособий. Занятия в У КП проводятся по утвержденному плану, составленному на основании программы обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС.

2.5. Обучение проводится как на плановых занятиях в ходе коллективных и индивидуальных занятий, бесед и консультаций, так и путем самостоятельного изучения памяток, брошюр, наглядных пособий, просмотра кино и видеофильмов. Закрепление знаний, полученных на занятиях, организуется в ходе проводимых учений и тренировок, практических занятий.

2.6. Основное внимание при проведении занятий уделяется изучению возможных опасностей в конкретном районе проживания населения и его действиям при возникновении ЧС и в случаях возникновения опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.7. При проведении занятий с населением необходимо добиваться, чтобы каждый слушатель, в конечном итоге знал:

- основные опасности, возникновение которых возможно на территории конкретного района проживания;

- основные средства и способы защиты от аварийных химически-опасных веществ, современных средств поражения, последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем» и другим сигналам оповещения; правила поведения при эвакуации в случае возникновения ЧС и в военное время.

2.8. В перечень необходимых документов для работы У КП включаются:

- постановление Администрации ЯМР об организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС;

- постановление Администрации ЯМР о создании У КП;

- документ о назначении начальника У КП; положение об У КП;

- обязанности начальника и консультанта У КП;

- программа подготовки неработающего населения;

- конспекты занятий по темам программы подготовки неработающего населения;

- журнал учёта занятий и консультаций;

- расписание занятий и консультаций У КП на год;

- график дежурства на У КП консультантов;

- план работы У КП на год, распорядок работы У КП.

3. Оборудование и оснащение УКП

3.1. Учебно-материальная база УКП формируется исходя из возможностей организации, на базе которой создается УКП.

3.2. При наличии свободных площадей УКП включает в себя отдельное помещение, оснащенное техническими средствами обучения, учебными пособиями и учебной литературой. Учебно-материальная база должна обеспечивать проведение занятий по рабочей программе обучения, а также практическую отработку отдельных вопросов изучаемого материала.

3.3. На входе в УКП должен быть указатель назначения помещения и распорядок работы УКП.

3.4. Рекомендуемый перечень стендов для оборудования УКП:

- сигналы ГО и действия по ним;
- возможные ЧС на территории района и действия при их возникновении и индивидуальные средства защиты органов дыхания;
- способы защиты от ЧС; порядок и способы проведения эвакуации;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;
- первая доврачебная медицинская само — и взаимопомощь;
- адреса ближайших защитных сооружений, и что нужно брать с собой в защитные сооружения;
- телефоны Единой дежурно-диспетчерской службы ЯМР.

3.5. Для проведения практических занятий используется следующее имущество:

- противогазы фильтрующие, респираторы, камеры защитные детские, ватно-марлевые повязки, аптечки индивидуальные медицинские, индивидуальные противохимические пакеты, индивидуальные перевязочные пакеты;
- огнетушители разные;
- учебно-методическая литература, брошюры и памятки, кино- и видеоматериалы по вопросам ГО и защиты от ЧС.

4. Функциональные обязанности начальника УКП

4.1. Начальник УКП отвечает за организацию обучения неработающего населения и состояние учебно-материальной базы УКП.

4.2. Начальник УКП обязан:

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения, оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж консультантов УКП;
- вести учёт подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчет о работе УКП и представлять его руководителю организации, на базе которой создан УКП, с дальнейшим представлением в Администрацию ЯМР;
- следить за сохранностью учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение, своевременное списание и восполнение;

- следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с УТКУ «УГОЧС» г.Рыбинска.
- разрабатывать план обучения неработающего населения, а также расписание занятий и консультаций на учебный год;
- своевременно организовывать подготовку консультантов УКП в ГОБУ ДПО ЯО «УМЦ по ГОЧС».

5. Обязанности консультанта УКП

5.1. Консультант УКП отвечает за проведение учебных занятий и консультаций.

5.2. Консультант УКП обязан:

- оформлять планы и конспекты для проведения занятий, по подготовке населения;
- в соответствии с распорядком работы УКП и расписанием занятий проводить учебные занятия (консультации);
- организовывать самостоятельное изучение материала обучаемыми, оказывать им помощь в усвоении материала;
- вести учет проводимых занятий (консультаций), а также лиц, посетивших занятия и консультации;
- вести журнал учёта населения, обратившегося за консультацией;
- готовить сведения для составления ежемесячных и годовых отчетов о работе УКП;
- поддерживать порядок в помещении УКП, следить за состоянием пожарной безопасности;
- поддерживать взаимодействие с отделом по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР по вопросам обучения населения;
- в установленный срок проходить подготовку в ГОБУ ДПО ЯО «УМЦ по ГОЧС».

Перечень
организаций, создающих учебно-консультационные пункты
по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

№ п/п	Организация, создающая УКП База создания	Адрес расположения	Телефон, факс
1.	Администрация ГП Лесная Поляна	ГП Лесная поляна, дом 37	(4852) 76-57-04
2.	Администрация Заволжского сельского поселения	д. Пестрецово, дом 1а	(4852) 76-74-38
3.	Администрация Ивняковского СП, МОУ Ивняковская СШ	п. Ивняки, ул. Луговая, дом 1а	(4852) 42-40-45
4.	Администрация Карабихского с.п.	д. Карабиха, ул. Школьная, дом 1б	(4852) 43-41-49
5.	Администрация Карабихского СП, МОУ Дубковская СШ	п. Дубки, ул. Школьная, дом 3	(4852) 94-20-76
6.	Администрация Карабихского СП, МОУ Красноткацкая СШ	д. Ноготино, дом 2б	(4852) 43-82-37
7.	Администрация Кузнечихинского СП	д. Кузнечиха, ул. Центральная, дом 40	(4852) 66-03-17
8.	Администрация Курбского СП, МОУ Курбская СШ	с. Курба, Школьная, дом 1	(4852) 43-31-86
9.	Администрация Некрасовского сельского поселения	п. Михайловский, ул. Садовая, дом 7	(4852) 43-75-96
10.	Администрация Туношенского СП, МОУ Туношенская СШ	с. Туношна, ул. Школьная, дом 8	(4852) 20-68-70