



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2025

№ 673

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 29.12.2022
№ 2987 «Об утверждении муниципальной
программы «Экономическое развитие
в Ярославском муниципальном районе
на 2023-2025 годы»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2025 № 11 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 12.12.2024 № 51 «О районном бюджете Ярославского муниципального района Ярославской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изложить муниципальную программу «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2987, в редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР



Д.С. Шибаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 18.03.2025 № 673

Муниципальная программа
Ярославского муниципального района
«Экономическое развитие
в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Ярославского муниципального района

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы				
Цель муниципальной программы	Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского района, и повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости				
Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансиро вания	Объём финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Местный бюджет	1406,032	253,368	438,434	714,230
	ИТОГО	1406,032	253,368	438,434	714,230

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	1. Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»					Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
			2023	2024	2025	
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	
	Местный бюджет	360,000	30,000	30,000	300,000	
	ИТОГО	360,000	30,000	30,000	300,000	
	2. Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»					Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
2023			2024*	2025*		
Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000		
Местный бюджет	1046,032	223,368	408,434	414,230		
ИТОГО	1046,032	223,368	408,434	414,230		
Конечные результаты муниципальной программы	- Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 01.01.2026 - 2980 единиц; - Число отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров первой необходимости на 01.01.2026 - 56 единиц					
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php					

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Малое и среднее предпринимательство является составной частью экономики Ярославского муниципального района.

Развитие и поддержка бизнеса является одной из приоритетных задач Администрации Ярославского муниципального района. Проводимая работа

по созданию условий для развития и осуществления предпринимательской деятельности, как социально ориентированного и конкурентоспособного сектора экономики, позволяет наблюдать положительные тенденции в развитии бизнеса.

По данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на 01.01.2022 в районе осуществляли хозяйственную деятельность 2 648 субъектов малого и среднего предпринимательства (108,3% к 01.01.2021), в т.ч. 81 малое предприятие, 10 - средних, 895 - микропредприятий, 1662 - индивидуальных предпринимателя.

Субъекты малого и среднего предпринимательства играют значительную роль в обеспечении занятости населения и самозанятости в собственном бизнесе, и являются одним из способов решения проблемы безработицы в районе.

К проблемам, препятствующим развитию малого и среднего предпринимательства в районе, следует отнести высокую налоговую нагрузку, дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда, недостаток собственных финансовых ресурсов для ведения предпринимательской деятельности и развития бизнеса, низкую доступность заемных средств, высокие тарифы на энергоресурсы и др.

Перечисленные проблемы взаимосвязаны и для их решения необходим комплексный подход на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

В рамках Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» реализуются следующие федеральные проекты:

- создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами;
- создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса;
- акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства.

На территории Ярославского района реализация Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» осуществляется в рамках региональной составляющей данного проекта, включающей в себя мероприятия региональной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2020-2024 годы.

На муниципальном уровне оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы».

С целью исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности все проекты нормативных правовых актов,

затрагивающие вопросы предпринимательской деятельности походят процедуру оценки регулирующего воздействия.

По итогам реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы» к 01.01.2026 ожидается сохранить тенденцию увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно количество микропредприятий планируется увеличить до 931 единицы, индивидуальных предпринимателей до 1953 ед. и сохранить число средних и малых предприятий на уровне 2023 года, а именно 9 и 87 единиц соответственно.

Основанием реализации подпрограммы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» является необходимость повышения качества жизни сельского населения, гарантированное обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами.

Сегодня потребительский рынок Ярославского муниципального района насчитывает около 260 магазинов стационарной торговой сети, торговой площадью 80,1 тыс.кв.м, 62 нестационарные торговые точки (киоски, павильоны) и 9 автолавок. Фактическая обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов по продаже непродовольственных товаров составляет 453 кв.м/1тыс.чел. (111,4% к нормативу минимальной обеспеченности населения Ярославской области площадью торговых объектов), по продаже продовольственных товаров составляет 320 кв.м/1тыс.чел. (144,0 % к нормативу). Норматив минимальной обеспеченности населения торговыми объектами местного значения выполняется по всем сельским поселениям Ярославского муниципального района.

Основными проблемами в развитии потребительского рынка ЯМР остаются:

- недостаточность собственных оборотных средств;
- нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;
- низкий уровень платежеспособности основной массы сельского населения;
- слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем).

Значительную роль в жизнеобеспечении сельского населения социально значимыми бытовыми услугами, услугами торговли и общественного питания играет потребительская кооперация Ярославского муниципального район. В районе осуществляют свою деятельность 7 потребительских обществ.

Законом о защите прав потребителей на органы местного самоуправления возложен ряд функций в сфере защиты прав потребителей, позволяющих повысить уровень их защищенности. Практика реализации Закона показала слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем). Поэтому актуальной

остается проблема информационной, методической и консультационной помощи.

Организация доступной среды на объектах потребительского рынка осуществляется в соответствии с требованиями с Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Стоящие перед Ярославским муниципальным районом задачи по развитию потребительского рынка носят комплексный характер. Для их решения необходимы совместные действия Администрации ЯМР, Администраций сельских поселений, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных задач с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий соответствуют приоритетной задаче социально-экономического развития района по повышению уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными потребительскими товарами первой необходимости.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет гарантированного обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости.

Основанием для разработки муниципальной программы являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на 2019 – 2024 годы;
- Закон Ярославской области от 6 мая 2008 г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
- государственная программа Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 16.02.2021 № 47-п;

- государственная программа Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п;

- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629;

- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2035 года, утвержденная Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12.12.2024 № 52;

- План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 31.01.2017 № 203.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы обеспечит:

- рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 2980 единиц по итогам 2025 года;

- сохранение числа отдаленных населенных пунктов сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров первой необходимости на уровне 55 единиц.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Ярославской области и Ярославского муниципального района в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и предусматривают меры стимулирующего характера для предпринимателей в форме предоставления различных видов поддержки.

В рамках муниципальной программы предполагается работа по следующим направлениям:

- развитие системы финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района области;

- проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, согласно которой принимаемые нормативные правовые акты не должны ухудшать условия ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном постановлением Администрации ЯМР от 31.12.2015 № 3551 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации ЯМР, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- содействие росту конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района;

- создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения путем обеспечения потребительскими товарами и услугами.

Предоставление субсидий организациям на возмещение части затрат по доставке товаров в отдалённые населённые пункты осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые населённые пункты (приложение к подпрограмме «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»).

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Общая координация действий по реализации муниципальной программы и текущий контроль за ходом ее реализации осуществляется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей муниципальной программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского района, и повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости.

2. Задачи муниципальной программы

- оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского муниципального района;

- обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»					
Число субъектов малого и среднего предпринимательства	Единиц	2770	2809	2893	2980
Число отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров первой необходимости	Единиц	55	55	55	56
<i>подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»</i>					
Число малых предприятий*	единиц	87	87	87	87
Число средних предприятий*	единиц	9	9	9	9
Число микропредприятий*	единиц	904	913	922	931
Число индивидуальных предпринимателей*	единиц	1770	1800	1875	1953
<i>подпрограмма "Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы"</i>					
Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты (количество раз в неделю, не менее)	единиц	1	1	1	1

* в соответствии с данными единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации
-------------------------	-------	--

		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
<i>подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»</i>				
- районный бюджет	360,000	30,000	30,000	300,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпрограмме	360,000	30,000	30,000	300,000
<i>Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</i>				
- районный бюджет	1046,032	223,368	408,434	414,230
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпрограмме	1046,032	223,368	408,434	414,230
Муниципальная программа «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Итого по муниципальной программе	1406,032	253,368	438,434	714,230
- районный бюджет	1406,032	253,368	438,434	714,230
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной
программе

Подпрограмма
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского
муниципального района на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Управление градостроительства и имущественных отношений Администрации ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	Оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского муниципального района				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Местный бюджет	360,000	30,000	30,000	300,000
	ИТОГО	360,000	30,000	30,000	300,000

Конечные результаты реализации подпрограммы	Число малых предприятий на 01.01.2026 – 87 единиц; Число средних предприятий на 01.01.2026 – 9 единиц; Число микропредприятий на 01.01.2026 – 931 единица; Число индивидуальных предпринимателей на 01.01.2026 – 1953 единицы;
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского муниципального района.

Целевые показатели:

№	Показатели	Базовое значение (на 01.01.2023)	Планируемое значение		
			на 01.01.2024	на 01.01.2025*	на 01.01.2026*
1	Число малых предприятий, единиц*	87	87	87	87
2	Число средних предприятий, единиц*	9	9	9	9
3	Число микропредприятий, единиц*	904	913	922	931
4	Число индивидуальных предпринимателей, единиц*	1770	1800	1875	1953

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательств;

2. Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объём финансирования (тыс. руб.)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель - Оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района								
Задача 1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.1.	Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП, дней предпринимателя и т.п.	2023-2025	УФиСЭР	Местный бюджет	360,000	30,000	30,000	300,000
1.2.	Освещение и популяризация деятельности СМиСП, форм государственной поддержки, развитие механизма и способов информирования СМиСП	2023-2025	УФиСЭР					
1.3.	Организация участия СМиСП Ярославского муниципального района в проводимых Правительством ЯО мероприятиях по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства	2023-2025	УФиСЭР					
1.4.	Оказание информационного содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в области развития и поддержки социального предпринимательства	2023-2025	УФиСЭР					
1.5.	Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам по вопросам развития бизнеса	2023-2025	УФиСЭР					

	ИТОГО по задаче 1			Местный бюджет	360,000	30,000	30,000	300,000
Задача 2. Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
	Актуализация перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, размещенных на официальном сайте Ярославского муниципального района и сайтах поселений Ярославского муниципального района	2023-2025	УГиЗО					
	Итого по Программе:				360,000	30,000	30,000	300,000
	В т.ч. - районный бюджет				360,000	30,000	30,000	300,000
	- областной бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000

Список сокращений:

УФиСЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;

УГиЗО - управление градостроительства и имущественных отношений Администрации ЯМР;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

КСМиСП – Координационный совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной
программе

**Подпрограмма
«Развитие и совершенствование потребительского рынка
в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы				
Ответственный исполнитель программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР Администрации поселений ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		в том числе по годам			
		всего	2023	2024	2025
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Районный бюджет	1046,032	223,368	408,434	414,230
	Итого по программе	1046,032	223,368	408,434	414,230
Конечные результаты реализации подпрограммы	Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты - не менее 1 раза в неделю				

Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php
---	---

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами.

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.23	Значение показателя		
			на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты, количество раз в неделю (не менее)	ед.	1	1	1	1

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

- обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки;
- защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке;
- формирование конкурентной среды на потребительском рынке ЯМР.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования тыс. руб.		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель - Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами								
Задача 1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки								
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2023-2025	УФиСЭР	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
				Районный бюджет	1046,032	223,368	408,434	414,230
	ИТОГО по задаче 1:			Итого, в т.ч.	1046,032	223,368	408,434	414,230
				областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
				районный бюджет	1046,032	223,368	408,434	414,230
Задача 2. Защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке								
2.1	Информирование сельского населения об основах защиты прав потребителей	2023-2025	УФиСЭР					
2.2	Организация и проведение мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	2023-2025	УФиСЭР					
2.3.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, с Администрациями сельских поселений при осуществлении мероприятий по контролю безопасности товаров и услуг с целью защиты прав потребителей	2023-2025	УФиСЭР					

2.4.	Проведение мониторинга розничных цен на продукты питания и товары первой необходимости	2023-2025	УФиСЭР					
	Итого по задаче 2:							
Задача 3. Формирование конкурентной среды на потребительском рынке								
3.1	Актуализация схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	УГиЗО					
3.2	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и самозанятыми	2023-2025	УФиСЭР Администрации поселений ЯМР					
3.3	Привлечение субъектов потребительского рынка к участию в выставках, ярмарках, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях проводимых департаментом АПК и потребительского рынка Ярославской области	2023-2025	УФиСЭР					
	Итого по Программе:				1046,032	223,368	408,434	414,230
	В т.ч. - районный бюджет				1046,032	223,368	408,434	414,230
	- областной бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000

Список сокращений:

УФиСЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;

УГиЗО - управление градостроительства и имущественных отношений Администрации ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Развитие
и совершенствование
потребительского рынка в
Ярославском
муниципальном районе на
2023-2025 годы»

**Порядок предоставления субсидий за счет иных межбюджетных
трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального
района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые населённые пункты (далее – Порядок), устанавливает условия, порядок, требования к отчетности и осуществлению контроля за предоставлением субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям - победителям отбора по доставке товаров в отдалённые населённые пункты (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, является повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджетах поселений Ярославского муниципального района и бюджете Ярославской области на финансирование мероприятий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) на основании соглашений о передаче осуществления части полномочий сельских поселений Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району.

1.5. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, в отдалённые населённые пункты.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем проведения процедуры запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Ярославского муниципального района в разделе «Предпринимательство» <https://yamo.adm.yar.ru/predprinimatelstvo/index.php>).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий

2.1.1. Субсидии предоставляются организациям или индивидуальным предпринимателям – победителям отбора на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – субсидия на возмещение расходов на доставку товаров), в пределах средств, предусмотренных соответствии с подпрограммой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» на эти цели.

2.1.2. Условия предоставления и расходования субсидии определяются соответствующим Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении проектов соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющих стационарных торговых точек, и постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы».

2.1.3 Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования, определенного соответствующим постановлением Правительства Ярославской области о предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета.

2.1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе.

Субсидия предоставляется на основании «Соглашения на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети» (далее – соглашение), заключенного управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР с победителем отбора.

2.2. Требования к участнику отбора

2.2.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, бюджета Ярославской области, районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной и районный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

к) уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;

л) объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий;

м) осуществление деятельности по оказанию услуг торговли;

о) наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада;

п) наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

2.2.2. Управление в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, которым он должен соответствовать на дату, определенную в рамках конкурсного отбора.

2.2.2.1. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.2.2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.3., в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2.1, участник отбора представляет перечень документов в соответствии с пунктом 6.4.

2.2.3. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Размер субсидии.

3.1. Размер субсидии на возмещение расходов на доставку товаров не может превышать затраты на горюче-смазочные материалы, фактически понесенные организациями и индивидуальными предпринимателями, занимающимися доставкой товаров в населенные пункты.

3.2. Максимально возможный размер субсидии из бюджета Ярославской области в бюджеты сельских поселений Ярославского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$C_o = R_{пл.} \times A \times N \times Ц \times K,$$

где:

C_o - объем предоставляемой субсидии из бюджета Ярославской области в бюджеты сельских поселений Ярославского муниципального района;

$R_{пл.}$ - расстояние до населенных пунктов в прямом и обратном направлении с учетом периодичности доставки товаров (за неделю), км;

A - продолжительность оказания услуги по доставке товаров, недель;

N - средняя норма расхода ГСМ, рассчитанная министерством в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (не более 0,23 литра/км пробега);

Ц - средняя цена ГСМ за литр в соответствии с данными Территориального органа государственной статистики по Ярославской области по состоянию на 01 июля года, предшествующего отчетному, с учетом прогнозных показателей инфляции, рублей (уровень инфляции принимается в соответствии с постановлением Правительства области о прогнозе социально-экономического развития Ярославской области на среднесрочный период, для расчета используется прогнозное значение показателя «Индекс цен на непродовольственные товары: год к году» по консервативному варианту разработки указанного прогноза);

К - процент возмещения расходов на ГСМ (составляет 50 процентов производимых транспортных расходов на ГСМ).

3.3. Максимально возможный размер субсидии из бюджета Ярославского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$См = (Рпл. \times A \times N \times Ц \times K) - С_0,$$

где:

См - объем максимально возможного размера субсидии из бюджета Ярославского муниципального района;

Рпл. - расстояние до населенных пунктов в прямом и обратном направлении с учетом периодичности доставки товаров (за неделю), км;

A - продолжительность оказания услуги по доставке товаров, недель;

N - средняя норма расхода ГСМ;

Ц - средняя цена ГСМ за литр.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

4.2. Информация о проведении отбора получателей субсидий с указанием страниц сайта, содержащих указанную информацию, размещается на едином портале не позднее 3-го рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Ярославского муниципального района.

5. Объявление о проведении отбора

5.1. Объявление о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», публикуется на едином портале и на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления

5.2. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий;

5.2.2. дата размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет»;

5.2.3. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

5.2.4. Сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

5.2.5. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления.

5.2.6. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии (предмет соглашения).

5.2.7. Доменное имя страницы в системе «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора.

5.2.8. Требования к участникам отбора в соответствии с Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

5.2.9. Категории и (или) критерии отбора.

5.2.10. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

5.2.11. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

5.2.12. Порядок рассмотрения на предмет их соответствия установленным требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, оценка заявок участников отбора.

5.2.13. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку.

5.2.14. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

5.2.15. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их Победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок.

5.2.16. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора,

которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой Победителю (победителям) отбора, а также предельное количество Победителей отбора.

5.2.17. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

5.2.18. Срок, в течение которого Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

5.2.19. Условия признания Победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

5.2.20. Дата размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

5.2.21. Иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

5.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее 3 календарных дней со дня наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

5.4. В случае отмены проведения отбора, Управление размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок подачи заявок на участие в отборе

6.1. Заявки на участие в отборе подаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

6.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- справка, составленная по форме, согласно Приложению 2 к настоящему порядку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.1. настоящего Порядка;

- согласие участника на публикацию (размещение) на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

- анкета участника отбора, согласно Приложению 3 к настоящему порядку;

- предложения об условиях исполнения соглашения, согласно Приложению 4 к настоящему порядку;

- справка о среднесписочной численности работников участника отбора по состоянию на 1 число месяца предшествующего проведению отбора;

- справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора по состоянию на 1 число месяца предшествующего проведению отбора;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца предшествующего проведению отбора;

- справка об объемах поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий за предшествующий отбору году.

- справка об осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли населению по состоянию на 1 число месяца предшествующего проведению отбора;

- справка о наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдаленные сельские населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

- справка о наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

6.5. Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим порядком документах.

6.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

6.8. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

6.9. Отбор осуществляется комиссией по рассмотрению заявок по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее – комиссия).

7. Комиссия

7.1. Для проведения отбора создается комиссия. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

7.2. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. В составе комиссии утверждается должность секретаря комиссии (Приложение 6).

7.3. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки),
- принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- отбор участников;
- определение Победителя отбора;
- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

7.4. Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

7.5. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

8.1. Для рассмотрения заявок комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

8.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. Заявки рассматриваются секретарем комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

8.4. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора;
- поступление нечитаемых электронных копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора.

8.5. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

8.6. Секретарь комиссии рассматривает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

8.7. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

8.8. Комиссия проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка, а так же соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, и не позднее срока окончания рассмотрения заявок формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

8.9. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

8.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

8.12. Управление вправе не допустить к участию в отборе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

8.13. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонение заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора;
- несоответствие представленной участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

8.14. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления и размещается в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на едином портале.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе

9.1. Комиссия на заседании осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных лицами, признанными участниками отбора.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 9.4, и очередности их поступления.

9.3. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
Объем завоза товара в месяц	менее 250 000 рублей	1 балл
	от 250 000 до 300 000 рублей	2 балла
	от 300 000 до 350 000 рублей	3 балла
	более 350 000 рублей	4 балла
Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада	отсутствует	0 баллов
	имеется собственное или арендованное складское помещение	3 балла
Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

9.4. Оценка заявки на участие в отборе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии в соответствии с оценочной шкалой.

9.5. Итоговая оценка заявки на участие в отборе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

9.6. Каждой заявке на участие в отборе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.7. Победителем отбора признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой. В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

10. Подведение итогов отбора

10.1. В течение 2 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом комиссии.

10.2. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается постановлением Администрации ЯМР.

10.3. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

10.4. Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;
- если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе.

10.5. Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

10.6. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале информации об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с Победителем (победителями) отбора комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае, если участником отбора признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в отборе, Управление передает указанному лицу проект соглашения в течение 5 дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

10.8. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления победителям отбора получателей субсидий предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

10.9. В случае уменьшения Управлению, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение соглашения.

10.10. Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня формирования протокола подведения итогов отбора.

10.11. Соглашения заключаются с Победителями отбора в системе «Электронный бюджет».

11. Заключение соглашения по результатам проведения отбора

11.1. Соглашение заключается с Победителем отбора в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

11.2. В случае, если Победитель отбора в срок, предусмотренный настоящим порядком, не предоставил заказчику подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

11.3. В случае, если Победитель отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, Управление вправе заключить соглашение с лицом, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение соглашения для лица, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

11.4. Соглашения заключаются с Победителями отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

11.6. Победитель отбора должен подписать соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему соглашения в указанной системе для подписания.

11.7. Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидий.

11.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

11.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

12. Обжалование результатов отбора

12.1. Результаты отбора могут быть обжалованы в судебном порядке.

12.2. В случае признания судом результатов отбора недействительными, повторный отбор проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего отбора.

13. Порядок и сроки предоставления субсидий

13.1. Победителю отбора субсидия предоставляется ежеквартально на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, осуществленных в предыдущем квартале (кварталах) текущего финансового года.

Для получения субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров Победитель отбора ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в 4 квартале - до 15 декабря текущего года представляет Управлению отчет об обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов (приложение 5 к Порядку).

К отчету прилагаются документы, указанные в разделе 13 Порядка.

13.2. Управление проводит проверку представленных документов на соответствие условиям предоставления субсидии.

13.3. Срок рассмотрения документов составляет не более 10 рабочих дней.

13.4. После проведения проверки представленного Победителем отбора пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение 3 дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии Победителю отбора.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 дней от даты принятия решения направляет Победителю отбора мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания комиссии.

13.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- не представлены документы, определённые разделом 14 Порядка;
- представлены недостоверные сведения.

13.6. После подписания в установленном порядке постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии денежные средства перечисляются на счет Победителя отбора, указанный в Соглашении (Приложение 1 к Порядку), не позднее 10-го рабочего дня от даты подписания постановления.

13.7. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

13.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доставки товаров первой необходимости в 56 отдаленных сельских населенных пунктов, утвержденных настоящим порядком (Приложение 7 к Порядку).

14. Требования по составу документов для получения субсидии

14.1. Для предоставления субсидии требуются следующие документы:

14.1.1. Заявление установленного образца о предоставлении субсидии (приложение 8 к Порядку).

14.1.2. Заверенные подписью и печатью Победителя отбора копии путевых листов автотранспортных средств, осуществляющих доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период.

14.1.3. Заверенные подписью и печатью Победителя отбора копии платежных документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов, израсходованных на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период.

14.1.4. График доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты за отчётный период согласно Приложению 2 к соглашению на доставку товаров, заверенный подписью и печатью Победителя отбора.

14.1.5. Отчет о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графиков выездов, заверенные главами поселений ЯМР.

14.2. Документы, указанные в пункте 13.1, предоставляются в Управление ежеквартально до 10 числа месяца, за 4 квартал – до 15 декабря текущего года.

14.3. Документы представляются Победителем отбора в Управление лично.

15. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, мониторинг и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

15.1. Проверка и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляется Управление в течение 7 рабочих дней, со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

15.2. Проверка представленных документов осуществляется путем сверки представленных документов с условиями отбора.

15.3. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет Управление.

15.4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

15.4.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.4.2. Следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

штрафные санкции к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

16. Порядок расчета и возврата субсидии

16.1. В случае выявления недостоверности представленных Победителем отбора - получателем субсидии сведений, либо средства субсидии не были использованы по итогам срока, установленного соглашением, соответствующие средства подлежат перечислению в районный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

16.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением организациями - получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Победитель отбора - получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий (неиспользованный остаток средств субсидии) на счет Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

16.3. В случае неисполнения Победителем отбора - получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление осуществляет взыскание средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов из
бюджетов поселений
Ярославского муниципального
района на возмещение части
затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при
доставке товаров

Соглашение № ____

на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского
муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые
сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети

г. Ярославль

«__» ____ 20__ г.

Управление финансов и социально-экономического развития
Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице начальника управления _____,
действующего на основании Положения об управлении финансов и социально-
экономического развития Администрации Ярославского муниципального района,
утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального
района от 27.02.2020 № 3, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем
наименование организации
«Исполнитель», в лице _____,
должность, ФИО

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Сторон,
возникающие в связи с организацией обеспечения населения _____
поселения Ярославского муниципального района товарами.

1.2. Заказчик предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя
на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в
отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой
сети, указанные в Приложении 1 к настоящему соглашению (далее – отдалённые
сельские населённые пункты), в пределах средств, поступивших за счет иных
межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского
муниципального района, предусмотренных муниципальной программы
«Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025
годы» утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2022 № 2987
и государственной программой Ярославской области «Развитие сельского

хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославской области и бюджета _____ поселения Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий соглашения.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов товарами.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия,
- колбасные изделия,
- масло растительное,
- сыры,
- консервы мясные и рыбные,
- сахар, кондитерские изделия,
- чай, соль,
- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло,
- синтетические моющие средства,
- спички,
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Представить на согласование Заказчику проект графика доставки товаров до момента подписания соглашения. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего соглашения.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца, за 4 квартал – до 15 декабря текущего года, следующие документы:

- отчет об обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов, согласно приложению 2 к соглашению;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
- копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).

2.2.6. До 10 декабря 20__ года предоставить Заказчику предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме отчета, на возмещение расходов по

доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, по форме согласно Приложению 2 к соглашению, с пометкой «предварительный расчет».

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего соглашения, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему соглашению, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Заказчика или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от _____ № ____.

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты. За 4 квартал перечисление средств Победителю отбора осуществляется в декабре месяце в размере расходов, произведенных организацией до 15 декабря текущего года, на основании представленных Заказчиком документов.

Расходы, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

3.4. В случае уменьшения Заказчику, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в действующем законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного соглашением, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены соглашения, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных соглашением и фактически исполненных Исполнителем.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по соглашению более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения соглашения компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого было расторгнуто соглашение, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения соглашения.

4.5. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с _____ и действует до 31 декабря 20__ года. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия соглашения не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия соглашения.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, дата

Исполнитель:

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, Дата

**Перечень
отдаленных сельских населённых пунктов
Ярославского муниципального района,
не имеющих стационарной торговой сети**

№ п/п	Список населенных пунктов _____ сельского поселения
1	
2.....	

ГРАФИК
доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты,
не имеющие стационарной торговой сети

№ п/п	Маршрут движения	Дни завоза	Расстояние
1			
2.....			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского муниципального
района на возмещение части
затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при
доставке товаров

Я, _____
(Наименование участника отбора)

по состоянию на « _____ » _____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю (-ет) средства из федерального бюджета, бюджета Ярославской области, районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные порядком предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной и районный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

«_____» _____ года

Участник отбора

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского
муниципального района на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные
материалы, произведенных
при доставке товаров

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Полное и сокращенное наименования организации (ее организационно-правовая форма): (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) / Индивидуальный предприниматель: фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя дата и место рождения; идентификационный номер налогоплательщика страховой номер индивидуального лицевого счета;	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника отбора	
Примечание: вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов: – Устав, положение, учредительный договор юридического лица; – Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
3. Юридический адрес	
4. Место нахождения участника, номер контактного телефона	
5. Почтовый адрес участника отбора	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
6. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
7. Информация об основных и дополнительных видах деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
8. Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

9. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о деловой репутации участника отбора (за 5 лет):	
8.1. участие в судебных разбирательствах (истец/ответчик)	
8.2. предмет судебного разбирательства	
8.3. решение спора	
9. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора за предшествующий отбору год	
10. Сведения об опыте работы участника отбора (за 3 года.);	
10.1.опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (лет)	
10.2.годовой объем выполнения аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (в тыс. руб.)	
11. Номер и почтовый адрес службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участник отбора	
12. Сведения о регистрации в налоговом органе:	
- Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);	
- Дата постановки на учет в налоговом органе(для индивидуального предпринимателя);	
- Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);	
13. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник отбора зарегистрирован в качестве налогоплательщика.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) ____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) ____ (количество страниц в документе);

.....

n. _____ (название документа) ____ (количество страниц в документе).

Участник отбора

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского
муниципального района на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные
материалы, произведенных
при доставке товаров

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ

на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами

с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Изучив объявление об отборе, мы

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для организации или предпринимателя),

предлагаем организовать обеспечение населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, на следующих условиях:

Условия Заказчика	Предложения участника отбора
Количество дней в неделю, в которые осуществляется доставка товаров	
Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии (количество)	

Ф.И.О., подпись представитель участника отбора)

М.П.

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского
муниципального района на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные
материалы, произведенных
при доставке товаров

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

ОТЧЕТ

о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика
выездов за _____ квартал 20__ г.

Дата	Наименование населенного пункта согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость расходов на доставку товаров	Подпись старосты (жителя) населенного пункта об осуществлении выезда

Должность

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Согласовано:

_____ Глава _____ поселения ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского
муниципального района на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные
материалы, произведенных
при доставке товаров

**Состав
комиссии по проведению отбора
по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты,
не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий
из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение
части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
товаров**

Грибанова Юлия Сергеевна	— председатель комиссии, начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Медведева Марина Александровна	— заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления – начальник отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Михалькевич Виктория Александровна	— секретарь комиссии, консультант отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.
Члены комиссии:	
Гусев Антон Дмитриевич	— консультант-юрист правового управления Администрации ЯМР;
Килипченко Олег Юрьевич	— начальник правового управления Администрации ЯМР;
Крюкова Ольга Витальевна	— начальник отдела по расходам бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов из
бюджетов поселений
Ярославского муниципального
района на возмещение части
затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при
доставке товаров

**Перечень
отдаленных сельских населенных пунктов Ярославского муниципального
района, не имеющих стационарной торговой сети**

1. Заволжское сельское поселение

д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д. Тереховское

2. Ивняковское поселение

с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Залесье, д. Терехово, д. Давыдовское, д. Першино, пос. Смена, д. Борисково, д. Зверинцы, д. Ивановский перевоз, д. Ломки, СНТ «Сады медик», станция Тенино

3. Карабихское сельское поселение

д. Голенищево, д. Сергеево, д. Цеденево, д. Климовское, д. Бечихино, д. Ерихово, д. Прохоровское

4. Кузнечихинское сельское поселение

д. Юрятино (в т.ч. ст.4 км), д. Василево, д. Почаево (в т.ч. ст. 296 км), д. Нестерово, ст. 294 км, с. Сереново

5. Курбское сельское поселение

д. Седельницы, д. Осташково, д. Ерденево, д. Михеево, д. Михайловское, д. Балакирево, д. Давыдково, д. Карповское, д. Новленское, д. Котово, д. Слободка, д. Каблуково, д. Баканово, д. Афонино, д. Новоселки

6. Некрасовское сельское поселение

д. Платуново, д. Патерево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинино, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д. Юрьево

7. Туношенское сельское поселение

д. Алексеевское, д. Семеновское, д. Малышево, д. Телищево, д. Облесцево, д. Торговцево, д. Софряково, д. Росляково, д. Жабино, с. Сеславино, д. Мутовки, д. Скородумки, д. Когаево, д. Пашино, д. Щипцово, д. Бреховская, д. Мигачево, п. Дорожный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского муниципального
района на возмещение части
затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при
доставке товаров

Штамп организации
(индивидуального предпринимателя)

Начальнику управления
финансов и социально-
экономического развития
Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с соглашением № ____ от _____ на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты за _____ квартал 20__ года.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Приложение:

- отчет о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Должность

Подпись, расшифровка подписи М.П.