



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2025

№ 160

**О мерах по организации отдыха
и оздоровления детей
в Ярославском муниципальном
округе в 2025 году**

Во исполнение постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», в целях организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями Ярославского муниципального района в каникулярный период 2025 года.

2. В соответствии с частью 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»:

2.1. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – лагерь с дневным пребыванием):

- в размере до 189 рублей включительно – с двухразовым питанием, без торговой наценки;

- в размере до 273 рубля включительно – с двухразовым питанием, с торговой наценкой.

2.2. Включить в установленную стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания – до 168 рублей включительно;

- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – до 21рублей включительно.

2.3 Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в детском лагере палаточного типа:

- в размере до 168 рублей включительно.

3. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»:

3.1. Организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, к образовательным организациям, расположенным на территории Ярославского муниципального района, и МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР.

3.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.

4. Управлению образования Администрации ЯМР обеспечить:

4.1. Готовность организаций отдыха детей и их оздоровления к детской оздоровительной кампании 2025 года.

4.2. Соблюдение уровня софинансирования мероприятий по обеспечению организации отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию, в том числе контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Недопущение открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых не включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Работу комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.6. Осуществление мониторинга организации отдыха детей и их оздоровления.

4.7. Реализацию мер по соблюдению организациями отдыха детей и их оздоровления ЯМР требований комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической защищенности организаций.

4.8. Закупку и реализацию путевок в загородные оздоровительные организации для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Принятие и реализацию приказов управления образования об открытии организаций отдыха детей и их оздоровления в подведомственных организациях в каникулярный период.

4.10. Работу межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Управлению культуры Администрации ЯМР, управлению молодежной политики Администрации ЯМР, управлению спорта и туризма Администрации ЯМР оказать содействие образовательным организациям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания в каникулярное время.

6. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР, отделу по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР, управлению труда и социальной поддержки

населения Администрации ЯМР обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Рекомендовать директору МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР:

7.1. Обеспечить своевременно:

7.1.1. Подготовку детского оздоровительного центра к приемке.

7.1.2. Получение санитарно-эпидемиологического заключения.

7.1.3. Направление сведений для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

7.1.4. Направление списка детей для организованной перевозки групп детей в МКУ «Транспортно-хозяйственное управление» ЯМР.

7.2. Организовать в летний период 2025 года проведение не менее 5 смен продолжительностью 10- 14 дней каждая.

7.3. На основании решения наблюдательного Совета учреждения утвердить коммерческую стоимость путевки.

7.4. Совместно с руководителем МУДО ДЮСШ ЯМР:

7.4.1. Организовать работу стационарного палаточного лагеря в период 1 смены не менее чем на 3 дня.

7.4.2. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения и включение его в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

8. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений ЯМР, на базе которых будет организована работа лагерей с дневным пребыванием детей, обеспечить:

8.1. Своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2. Организацию полноценного питания детей.

8.3. Создание безопасных условий пребывания детей и работников.

8.4. Разработку и утверждение необходимых локальных актов.

8.5. Разработку, размещение на сайте образовательной организации, реализацию программы работы лагеря.

8.6. Своевременное заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению.

8.7. Целевое расходование средств, направляемых из бюджета Ярославской области, районного бюджета Ярославского муниципального района, родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

8.8. Направление сведений для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на советника Главы ЯМР Е.В. Мартышкину.

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района



Н. В. Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 27.01.2025 № 160

**Порядок и условия
оплаты стоимости питания
в лагерях с дневным пребыванием детей
в Ярославском муниципальном районе
в 2025 году**

1. Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в Ярославском муниципальном районе в 2025 году определяют механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района.

2. Стоимость питания рассчитывается из необходимости обеспечения двухразового питания.

3. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей в весенние, летние, осенние, зимние каникулы предоставляется за счет средств областного бюджета и (или) районного бюджета и средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Стоимость питания составляет до 168 рублей включительно с двухразовым питанием в день на одного ребенка без торговой наценки, до 252 рублей включительно с двухразовым питанием в день на одного ребенка – с торговой наценкой.

5. Размер частичной оплаты за питание за счет средств областного бюджета, районного бюджета без торговой наценки составляет до 84 рубля включительно в день на одного ребенка, с торговой наценкой – до 168 рублей включительно в день на одного ребенка.

6. Оставшаяся часть стоимости питания оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций).

6.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).

6.2. Оплата родителями (законными представителями) ребенка стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей и до начала деятельности лагеря с дневным пребыванием детей через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет муниципальной образовательной организации.

6.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и районного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципальной образовательной организации.

7. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневным пребыванием организациям определяются условиями заключенного договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

8. Возврат денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком лагеря с дневным пребыванием по уважительной причине, о которых родитель (законный представитель) уведомил руководителя лагеря не менее, чем за сутки.

9. Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего (ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.