

СООБЩЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2025 № 2674 (далее – Постановление).

Постановлением утверждены:

- порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта.
- состав комиссии по подготовке Проекта.
- порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта.
- порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта.

Постановление размещено на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сетевом издании «Ярославский агрокурьер».

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района,
в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха,
с. Пахна, д. Пеньки

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в сетевом издании «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УГИЗО
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	с момента опубликования сообщения 14 календарных дней	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	с момента принятия решения о подготовке Проекта 60 календарных дней	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УГИЗО	не позднее, чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования	не позднее чем по истечении 30 дней с момента направления Проекта Комиссией	УГИЗО

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности		
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального округа или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 5 дней с момента окончания проверки	УГИЗО
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	7 дней	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального округа Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМО
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 1 месяца	УГИЗО
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе Ярославского муниципального округа (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный Совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления Проекта	Глава ЯМО
12.	Доработка Проекта и представление его Главе Ярославского муниципального округа (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для	в течение 10 дней после	Глава ЯМО

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	представления Проекта на доработку	
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМО
15.	Размещение утвержденного Проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее, чем по истечении 5 дней с даты утверждения Проекта	УГИЗО

Список сокращений:

Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки;

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки (далее - Комиссия);

УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.

Глава ЯМО – Глава Ярославского муниципального округа.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Волконская-Маслова Евгения Вячеславовна	Председатель Комиссии, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района
2.	Павлушина Алина	Заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района – начальник отдела градостроительства
3.	Муратова Юлия Илдаровна	Заместитель начальника отдела градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района
4.	Ринчинова Алина Юрьевна	Секретарь комиссии, консультант отдела градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района
5.	Потапова Ирина Владимировна	Заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района – начальник отдела земельных отношений
6.	Мамаева Наталья Викторовна	Заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района - начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений
7.	Антипов Михаил Иванович	Директор МКУ «Центр земельных ресурсов» Ярославского муниципального района

8.	Грибанова Юлия Сергеевна	Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района
9.	Егоричева Светлана Владимировна	Первый заместитель Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
10.	Ашастина Наталия Ивановна	Первый заместитель Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района
11.	Белозеров Александр Викторович	Первый заместитель Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района
12.	Сечин Илья Владимирович	Заместитель Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района
13.	Силаева Марина Евгеньевна	Консультант по вопросам строительства и архитектуры Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района
14.	Сорокин Александр Николаевич	Заместитель Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
15.	Макаревич Юрий Николаевич	Заместитель Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района
16.	Печаткина Наталья Викторовна	Первый заместитель Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
17.	Николаева Светлана Анатольевна	Заместитель начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района
18.	Гранько Андрей Игоревич	Заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России
19.	Муханов Петр Александрович	Председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района
20.	Павлов Максим Валерьевич	Представитель ООО «Высотстройгрупп»
21.	Ильинская Юлия Юрьевна	Директор ООО Производственное предприятие «Промавтоматика»

22.	Золотников Николай Владимирович	Председатель Муниципального совета Ярославского муниципального округа
23.	Павлушин Максим Николаевич	Советник Главы Ярославского муниципального округа
24.	Карсанов Александр Вячеславович	Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального округа

Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки (далее – Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе Ярославского муниципального округа с учетом результатов общественных обсуждений по нему.

4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки.

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в части территории населенных пунктов д. Зверинцы, п. Ивняки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта (далее – Проект).

2. Предложения могут быть направлены со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в течение 14 календарных дней. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел. (4852 42-95-11).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.