

Ярославский агро курьер

Муниципальное автономное учреждение Ярославского муниципального района
«Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»

ИНН 7606011652 КПП 760401001 ОГРН 1027601605954

150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, оф. 9

E-mail: yaragrokuf@mail.ru; тел.: 8(4852) 429036, 429033, 429032

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№1-ПЛ/2022

«Об утверждении прайс-листа на рекламные и информационные услуги в газете
«Ярославский агрокурьер»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 10.01.2022 новый прайс-лист на рекламные и информационные услуги
в газете «Ярославский агрокурьер» в соответствии с Приложением №1.

Главный редактор



А.А.Малахов

«Утверждаю»
Главный редактор
Малахов А.А.



10 января 2022 г.
Приказ № 1-ПЛ/2022
от 10 января 2022 г.

ПРАЙС-ЛИСТ на рекламные и информационные услуги в газете «Ярославский агрокурьер»

Единственная общественно-политическая газета Ярославского муниципального района Ярославской области «Ярославский агрокурьер» издается с 1 ноября 1937 года и хорошо знакома читателям всех возрастов.

Особенность Ярославского района – в географической близости к областному центру. Значительная часть жителей часто бывает в Ярославле, предпочитая именно там делать покупки и пользоваться услугами. Таким образом, рекламные материалы, размещенные в газете, будут учтены при выборе товаров и услуг.

Среди читателей представители органов местного самоуправления, производственных, торговых и других предприятий различных форм собственности, культурных, образовательных, медицинских и спортивных учреждений, служащие, рабочие. Газета распространяется по подписке, а также на бесплатной основе в организациях и населенных пунктах Ярославского района и за его пределами.

Периодичность выхода – два раза в неделю, включая публикатор официальных документов – выпуск с рубрикой «Деловой вестник». Тираж основного выпуска – свыше 5 000 экземпляров. Объем – 16 страниц, выпуска с рубрикой «Деловой вестник» – от 4 страниц. Цветность – 4 страницы (1, 8, 9, 16) полноцвет. Формат – А3 (печатное поле 260 x 390 мм).

Редакция располагает информационно-рекламными возможностями сетевого СМИ «Ярославский агрокурьер» <https://ярагрокурьер.рф>

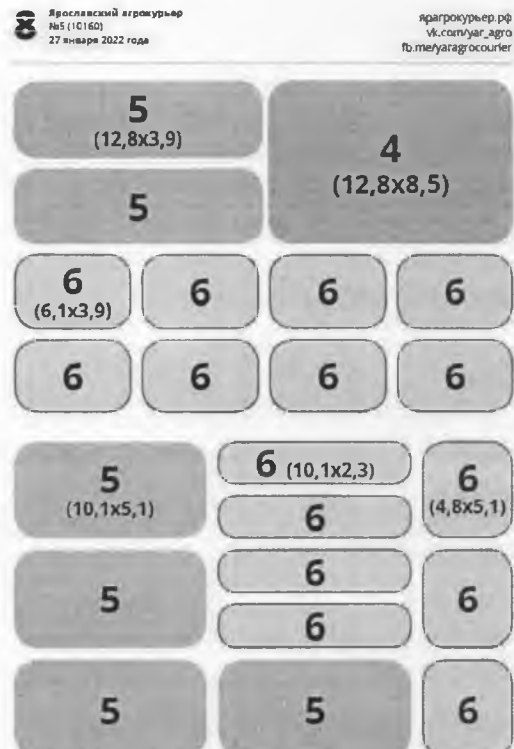
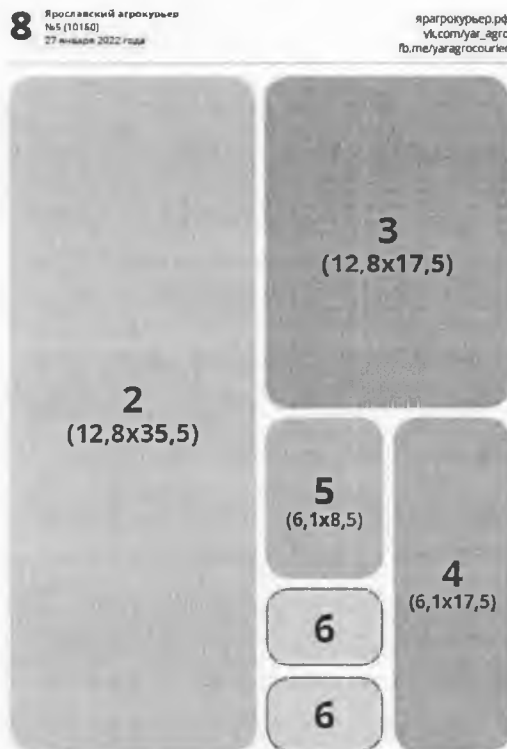
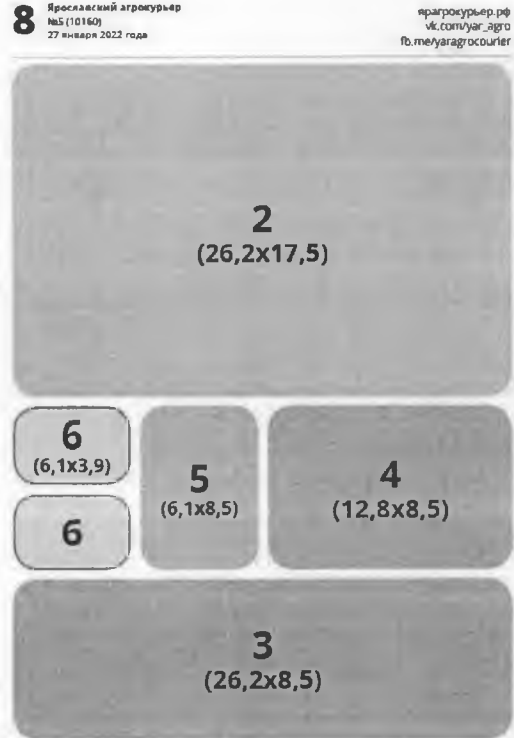
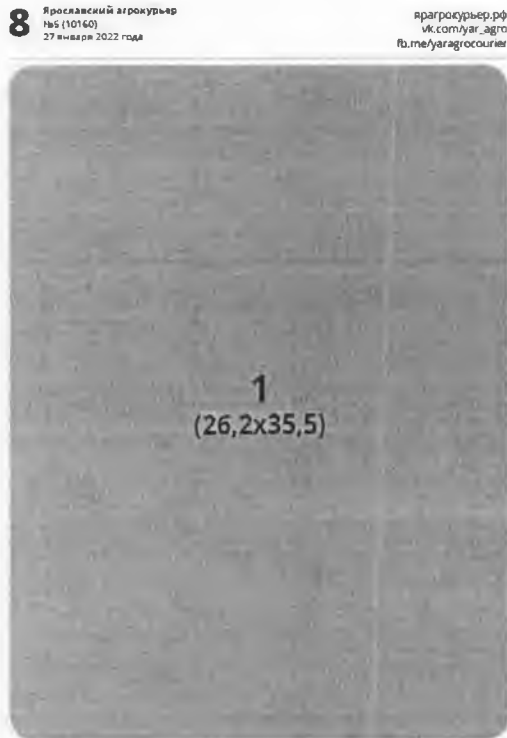
Мы поможем вам: сформировать медиаплан, написать и проиллюстрировать текст, разработаем и изготовим макет, разместим рекламу и информационные материалы в газете и сетевом СМИ.

Прием рекламы в газету «Ярославский агрокурьер» осуществляется по телефонам в Ярославле: 8 (4852) 42-90-36, 42-90-32, 42-90-33 с 09.30 до 17.30 с понедельника по пятницу, а также на e-mail: yaragrokuf@mail.ru

МОДУЛЬНАЯ РЕКЛАМА, ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 14 руб./кв. см – цветные страницы и в программе ТВ;
- 12 руб./кв. см – черно-белые страницы.

Виды и размеры стандартных модулей:



Макетирование рекламного модуля – бесплатно (не более трех правок заказчика).
Все дальнейшие правки заказчика вносятся из расчета – 6 руб./кв. см. за каждую.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Строчные объявления, типовые извещения об утере документов («утерянный ... считать недействительным») – 100 руб. (не более 30 слов).

Поздравления (не более 1000 знаков с пробелами):

- от физических лиц – 200 руб. (+ 50 руб. фото);
- от юридических лиц (коллективные) – 500 руб.

Благодарности (не более 1000 знаков с пробелами):

- от физических лиц – 200 руб.;
- от юридических лиц – 600 руб.

Некролог, соболезнование, сообщение о панихиде (не более 1/8 страницы):

- для физических лиц – 250 руб.;
- для юридических лиц – 700 руб.

Спонсорство рубрик, конкурсов – 500 руб. за один выход.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Извещения и объявления официального характера:

- о согласовании границ, аукционы, информирование – 50 руб./см²;
- извещения, объявления и т.д. – 25 руб./см² (кроме объявлений о земельных вопросах).

Для органов исполнительной и законодательной власти Ярославской области, органов местного самоуправления и поселений Ярославского муниципального района Ярославской области стоимость публикации текстового материала в «Деловом вестнике»:

- до 900 см² – 7 руб. / см²;
- свыше 900 см² – 3 руб. / см².

Условия публикации документов под рубрикой «Деловой вестник» определяются отдельным Порядком (*Приложение № 1*).

ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА

Стоимость политической рекламы в течение агитационных периодов устанавливается дополнительно в соответствии с действующим законодательством РФ о выборах.

РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ И СОЦСЕТЯХ:

Отдельное размещение в сетевом СМИ «Ярославский агрокурьер» (без публикации в газете) – 2000 руб. за статью или статичный баннер;

- при условии публикации в газете (скидка на размещение на сайте 20%)
- срок размещения на сайте – 1 месяц.

Посты в социальных сетях:

- 50,00 руб./сутки
- 300,00 руб./неделя
- при условии закрепления на указанные выше сроки наценка 20%

СКИДКИ (не распространяются на частные объявления):

При сумме договора от 28 000 руб. и выше – скидка 20% (максимальная скидка).

При заказе и 100% оплате шести и более публикаций применяется скидка – 10%.

Рекламным агентствам и агентам предоставляется скидка до 30% при заказе от двух цветных полос в номер. При заказе менее двух цветных полос в номер — скидка для рекламных агентов и агентств определяется индивидуально.

Скидки не суммируются и действуют только по предоплате.

На публикации для 1-й полосы скидки не распространяются.

НАЦЕНКИ:

- размещение рекламного модуля на первой полосе (в ограниченном площадью модуле при наличии вакантного места, на усмотрение редакции) – с коэффициентом 2 (от заявленной цены – 14 руб./ см²)

- в TV программе – 10%

- позиционирование (выбор места на полосе) – 30%

- за необходимость срочного размещения объявления или модуля (в текущий номер), поданного после указанного срока подачи объявлений, взимается наценка за срочность) – с коэффициентом 2 (от заявленной цены – 12 руб., или 14 руб./кв. см)

- выделение: серое/черное - 30 руб./50 руб. (дополнительно к стоимости)

- работа журналиста и фотографа – 10% от стоимости рекламной площади;

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА:

Согласно отдельным договорам возмездного оказания услуг с отдельной калькуляцией для каждого заказа:

- разработка авторских идей и проектов под специфику заказчика с последующей информационной поддержкой;

- PR-концепции, конкурсы, деловые встречи;

- рекламные кампании;

- нестандартные формы продвижения брендов, а также информационное сотрудничество;

- специальные акции для читателей, направленные на продвижение и усиление эмоциональной составляющей бренда заказчика;

- разработка логотипа, фирменного стиля;

- дизайн и верстка любых видов печатной продукции, включая технологическое сопровождение заказов в типографии.

- изготовление фото видео материалов для рекламодателей – от 500 руб. (по согласованию);

- вкладка в номер рекламных листовок.

СРОКИ СДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ЗАКАЗЧИКАМИ:

- рекламно-информационных материалов текстового характера – за 5 дней до выхода;

- объявлений в номер – по согласованию, не позднее 15 часов дня вторника.

ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ

Оригинал-макеты модульных объявлений и рекламы принимаются: на дисках CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW; с флэш-носителя представителя заказчика; по электронной почте на адрес: varagrokuf@mail.ru . Формат файлов оригинал-макетов: векторный формат «ai»; векторный формат «cdr» с трансформацией текста в кривые; векторный формат «cdr» без трансформации текста в

кривые с обязательным представлением файлов фонтов всех использованных в модуле шрифтов; растровый формат «tiff» с разрешением 300 dpi в масштабе 1:1; графический формат «jpg» с разрешением 300 dpi в масштабе 1:1. Архивы файлов оригинал-макетов: формат «zip»; формат «rar». Самораспаковывающиеся архивы формата «exe» и архивы других типов редакцией не принимаются. Цветовая шкала оригинал-макета – CMYK. Размеры оригинал-макета должны соответствовать размерам модуля, выбранного заказчиком при оформлении заказа. В случае если указанные размеры не соответствуют друг другу, редакция вправе по согласованию с заказчиком изменить представленный оригинал макет и привести его в соответствие с модульной сеткой.

Приложение № 1

О порядке опубликования официальных документов в «Деловом вестнике» («Ярославский агрокурьер»)

Сроки отправки официальных документов для печати в СМИ

Нормативно-правовые акты главы муниципального образования, местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на электронную почту «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru принимаются:

- до 11:00 среды (с объемными текстовыми приложениями в документах);
- до 12:00 среды (документы без приложений).

Объемные графические и табличные приложения муниципальных правовых актов принимаются:

- до 18:00 вторника.

Порядок согласования размещенных документов перед печатью

Рассылка превью (1-3) очередного выпуска «Делового вестника» производится с понедельника по среду.

После рассылки превью с электронной почты «Делового вестника» при правильности размещения присланных материалов присылается ответное сообщение: *«Согласовано для печати»*.

При обнаружении неточностей, ошибок, опубликовании части правового акта необходимо незамедлительно сообщить об этом ответным письмом на электронную почту yaragrodv@mail.ru и конкретно указать, что именно должно быть подвергнуто корректировке.

При необходимости согласование по размещению материала проводится с руководителем отдела (управления, комитета) соответствующих Администрации или Муниципального совета.

Сроки согласования документов в «Деловом вестнике» перед печатью: с 13:00 до 14:30 среды.